

### **Consiglio di Corso di Studio in Biotecnologie**

#### **Verbale n. 6 dell'11/06/2025**

Il giorno 11 del mese di giugno dell'anno duemilaventicinque alle ore 12:00 si è riunito, in modalità mista, su convocazione prot. n. 1849/II/14 del 09/06/2025 (inviata per posta elettronica di Ateneo), tramite la piattaforma Google meet e presso la sala riunioni del Dipartimento di Scienze di Base e Applicate, il Consiglio di Corso di Studio in Biotecnologie per discutere e deliberare sui seguenti punti all'o.d.g.:

1. Approvazione verbali sedute precedenti;
2. Comunicazioni;
3. Pratiche studenti;
4. Approvazione SUA-CdS L-2 e LM-9;
5. Varie ed eventuali.

Il Coordinatore del Corso di Studio, Prof. Rocco ROSSANO, procede all'appello nominale dei Componenti del Consiglio di seguito riportati:

NR	COMPONENTI CONSIGLIO	
1	Azzollini Antonio	PRESENTE
2	Bohicchio Brigida	ASSENTE
3	Boni Raffaele	PRESENTE
4	Bonomo Maria Grazia	PRESENTE
5	Brancaleone Vincenzo	PRESENTE
6	Castiglione Morelli M.A.	PRESENTE
7	Di Capua Angela	PRESENTE
8	Falabella Patrizia	PRESENTE
9	Fanti Paolo	PRESENTE
10	Fascetti Simonetta	PRESENTE
11	Grimaldi Patrizio	ASSENTE
12	Guerrieri Antonio	ASSENTE
13	Infantino Vittoria	PRESENTE
14	Koral Can	PRESENTE
15	Lioi Maria Brigida	PRESENTE
16	Martelli Giuseppe Biagio	PRESENTE
17	Monné Magnus Ludvig	PRESENTE

18	Ostuni Angela	PRESENTE
19	Pepe Antonietta	ASSENTE
20	Rossano Rocco	PRESENTE
21	Salzano Giovanni	ASSENTE
22	Scieuzo Carmen	PRESENTE
23	Terrazzano Giuseppe	ASSENTE
24	Vitolo Paolo	ASSENTE

In qualità di rappresentanti degli studenti art. 2, comma 1 lettera c del Regolamento di Funzionamento del Consiglio, partecipano:

25	Chirulli Alessia	PRESENTE
26	Lucia Lucrezia	PRESENTE
27	Mecca Alessia	ASSENTE
28	Tricarico Katia	PRESENTE

Presiede la seduta il Coordinatore del Corso di Studio in Biotecnologie, (in seguito, Coordinatore), prof. Rocco ROSSANO.

La Dr.ssa Scieuzo assume le funzioni di segretario verbalizzante.

Il Coordinatore alle 12.00 riconosce valida la seduta e la dichiara aperta per trattare l'ordine del giorno sopra riportato.

### **1. Approvazione verbali sedute precedenti**

Il Coordinatore pone in approvazione il verbale n.5 del 20/05/2025, inviato precedentemente per via telematica.

Il Consiglio di Corso di Studio, all'unanimità dei componenti presenti nell'adunanza del 20/05/2025, approva il suddetto verbale.

### **2. Comunicazioni**

Non ci sono comunicazioni.

### **3. Pratiche studenti**

#### **3.1. Richiesta di Tirocini**

Il **Coordinatore** comunica che sono pervenute le seguenti richieste di tirocinio:

STUDENTE	MATR	ORIGINE	N. progetto	SOGGETTO OSPITANTE	TUTOR UNIVERSITARIO	OBIETTIVI FORMATIVI
XXXXXX	66670	POLIS	TR13596	DISBA	PROF. G.B. MARTELLI	APPROFONDIMENTO DI TECNICHE E METODOLOGIE INERENTI LE BIOTECNOLOGIE.
XXXXXX	67891	POLIS	TR13597	DISBA	PROF. G.B. MARTELLI	APPROFONDIMENTO DI TECNICHE E METODOLOGIE INERENTI LE BIOTECNOLOGIE GENETICHE.

Il Consiglio di Corso di Studio, all'unanimità, approva la sopra elencata richiesta di tirocinio.

Lo stralcio del verbale è approvato seduta stante.

### **3.2. Richiesta di riconoscimento del credito per l'attività seminariale**

Il Coordinatore comunica che è pervenuta (prot. n. 1841/V/6 del 09/06/2025) la richiesta di riconoscimento credito per attività seminariali da parte della Dott.ssa XXXXXX (matr. 69626) iscritto al corso di studio LM-9. Dopo avere valutato la coerenza cronologica delle attività seguite e le attestazioni dei seminari presentati, il Coordinatore propone il riconoscimento del credito formativo (1 CFU) relativo all'attività formativa di cui all'art. 10, tipologia (d) del D.M. 270/2004.

Il Consiglio di Corso di Studio, all'unanimità, approva la sopra indicata richiesta.

Lo stralcio del verbale è approvato seduta stante.

### **4. Approvazione SUA-CdS L-2 e LM-9**

Il Coordinatore illustra i quadri della SUA-CdS per i CdL -2 e LM-9, precedentemente inviati a tutti i componenti del consiglio tramite e-mail.

Il Consiglio di Corso di Studio, all'unanimità, approva la SUA-CdS per i CdL L2 e LM-9.

Lo stralcio del verbale è approvato seduta stante.

### **5. Varie ed eventuali**

Non ci sono varie ed eventuali.

Null'altro da deliberare, la seduta è tolta alle ore 12.30.

**IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

(Dr.ssa Carmen Scieuzo)

**IL COORDINATORE**

(Prof. Rocco ROSSANO)