

Consiglio di Corso di Studio in Biotecnologie

Verbale n. 5 del 20/05/2025

Il giorno 20 del mese di maggio dell'anno duemilaventicinque alle ore 17:40 si è riunito, su convocazione prot. n. 1401/II/14 del 13/05/2025 e 1470/II/14 del 15/05/2025 (inviata per posta elettronica di Ateneo), presso la sala riunioni del Dipartimento di Scienze di Base e Applicate, il Consiglio di Corso di Studio in Biotecnologie per discutere e deliberare sui seguenti punti all'o.d.g.:

- 1. Approvazione verbali sedute precedenti;**
- 2. Comunicazioni;**
- 3. Pratiche studenti;**
- 4. Incontro con la presidente della CPDS;**
- 5. Varie ed eventuali.**

Il Coordinatore del Corso di Studio, Prof. Rocco ROSSANO, procede all'appello nominale dei Componenti del Consiglio di seguito riportati:

NR	COMPONENTI CONSIGLIO	
1	Azzollini Antonio	ASSENTE
2	Bohicchio Brigida	ASSENTE
3	Boni Raffaele	PRESENTE
4	Bonomo Maria Grazia	ASSENTE
5	Brancaleone Vincenzo	ASSENTE
6	Castiglione Morelli M.A.	PRESENTE
7	Di Capua Angela	ASSENTE
8	Falabella Patrizia	PRESENTE
9	Fanti Paolo	ASSENTE
10	Fascetti Simonetta	ASSENTE
11	Grimaldi Patrizio	ASSENTE
12	Guerrieri Antonio	PRESENTE
13	Infantino Vittoria	ASSENTE
14	Koral Can	PRESENTE
15	Lioi Maria Brigida	PRESENTE
16	Martelli Giuseppe Biagio	ASSENTE
17	Monné Magnus Ludvig	PRESENTE
18	Ostuni Angela	PRESENTE

19	Pepe Antonietta	PRESENTE
20	Rossano Rocco	PRESENTE
21	Salzano Giovanni	PRESENTE
22	Scieuzo Carmen	PRESENTE
23	Terrazzano Giuseppe	ASSENTE
24	Vitolo Paolo	ASSENTE

In qualità di rappresentanti degli studenti art. 2, comma 1 lettera c del Regolamento di Funzionamento del Consiglio, partecipano:

25	Chirulli Alessia	PRESENTE
26	Lucia Lucrezia	PRESENTE
27	Mecca Alessia	PRESENTE
28	Tricarico Katia	ASSENTE

Presiede la seduta il Coordinatore del Corso di Studio in Biotecnologie, (in seguito, Coordinatore), prof. Rocco ROSSANO.

La Dr.ssa Scieuzo assume le funzioni di segretario verbalizzante.

Il Coordinatore alle 17.50 riconosce valida la seduta e la dichiara aperta per trattare l'ordine del giorno sopra riportato.

1. Approvazione verbali sedute precedenti

Il Coordinatore pone in approvazione il verbale n.3 del 18/03/2025 ed il verbale n.4 del 17/04/2025, inviati precedentemente per via telematica.

Il Consiglio di Corso di Studio, all'unanimità dei componenti presenti nelle adunanze dei rispettivi consigli, approva i suddetti verbali.

2. Comunicazioni

2.1 Il Coordinatore informa che sul sito del CISIA sono visibili le tre date in cui si terranno i TOLC-B.

3. Pratiche studenti

3.1. Richiesta di Tirocini

Il **Coordinatore** porta a ratifica le seguenti richieste di tirocinio autorizzate con nota prot. 953/V/6 del 04/04/2025:

STUDENTE	MATR	ORIGINE	N. progetto	SOGGETTO OSPITANTE	TUTOR UNIVERSITARIO	OBIETTIVI FORMATIVI
XXXXXX	64227	POLIS	TR13108	AZIENDA OSPEDALIE RA REGIONAL E - OSPEDALE "S. CARLO" Ente pubblico	Prof. R. Boni	Durante il tirocinio verranno effettuate analisi del materiale seminale, comprese lo spermogramma per la valutazione della concentrazione e della motilità spermatica, oltre ad altre metodiche per stimare la qualità del liquido seminale. Inoltre, si utilizzeranno tecniche di purificazione degli spermatozoi e si presterà assistenza nelle procedure di prelievo degli ovociti per via transvaginale mediante puntura follicolare ecoguidata (tecnica ovum pick-up). Saranno, infine, approfondite le tecniche di fecondazione in vitro, tra cui la FIVET (Fecondazione in Vitro con Embryo Transfer) e l'ICSI (Iniezione Intracitoplasmatica dello Spermatozoo).
XXXXXX	64201	POLIS	TR13116	CROB - Rionero Società per azioni	Prof. M. Monné	Diagnosi di neoplasie oncoematologiche mediante tecniche di Biologia Molecolare: - individuazione di mutazioni e traslocazioni - estrazione di acidi nucleici - PCR qualitativa con visualizzazione su gel di agarosio -Real-time PCR.

Il Consiglio di Corso di Studio, all'unanimità, **ratifica** le sopra elencate richieste di tirocinio.

Lo stralcio del verbale è approvato seduta stante.

3.2. Richiesta assegnazione tesi LT

Il **Coordinatore** porta a ratifica le seguenti richieste di tesi autorizzate con nota prot. 952/V/6 del 04/04/2025:

STUDENTE	MATR	DATA CONSEGNA DOMANDA	RELATORE	TITOLO TESI	PERIODO

XXXXXX	57146	01/04/2025	PROF. A. OSTUNI	ANALISI IMMUNOCHEMICA SU SIERI DI PAZIENTI MEDIANTE CLIA	DAL 19/04/2025 AL 10/06/2025
XXXXXX	59880	26/03/2025	PROF. R. ROSSANO	IL DELIVERY SYSTEM DEI POLIFENOLI: POTENZIALI BENEFICI PER LA SALUTE	DAL 01/04/2025 AL 30/05/2025
XXXXXX	60000	28/03/2025	PROF. R. ROSSANO	IL METABOLISMO DEGLI AMMINOACIDI A CATENA RAMIFICATA	DAL 01/04/2025 AL 10/06/2025
XXXXXX	58027	21/03/2025	PROF. A. OSTUNI	DIAGNOSTICA DELLE MALATTIE AUTOIMMUNI REUMATOLOGICHE	DAL 14/04/2025 AL 16/06/2025
XXXXXX	60116	24/03/2025	PROF. R. BONI	FRAMMENTAZIONE DEL DNA SPERMATICO: TECNICHE DI ANALISI E RIPERCUSSIONI SULLA FERTILITA'	DAL 29/04/2025 AL 14/06/2025

Gli studenti hanno acquisito più dei 120 CFU previsti dal regolamento didattico per la richiesta di tesi.

Il Consiglio di Corso di Studio, all'unanimità, **ratifica** le sopra elencate richieste di tesi.

Lo stralcio del verbale è approvato seduta stante.

3.3. Richiesta assegnazione tesi LM

Il **Coordinatore** porta a ratifica la seguente richiesta di tesi autorizzata con nota prot. 952/V/6 del 04/04/2025:

STUDENTE	MATR	DATA	RELATORE	TITOLO TESI	SEDE	NEL PERIODO COMPRESO
XXXXXX	69796	25/03/2025	PROF. M.B. LIOI <u>CO-RELATORE:</u> DOTT. MATTURRO ANGELA	VALUTAZIONE CITOFLUORIMETRICA DELLA MALATTIA MINIMA RESIDUA NELLA LEUCEMIA ACUTA MIELOIDE	AZIENDA OSPEDALIERA REGIONALE – S. CARLO - POTENZA LABORATORIO DI U.O. EMATOLOGIA RESPONSABILE: DOTT. MATTURRO ANGELA	DAL 28/04/2025 AL 23/11/2025

La studentessa ha acquisito più dei 30 CFU previsti dal regolamento didattico per la richiesta di assegnazione tesi.

Il Consiglio di Corso di Studio, all'unanimità, **ratifica** la sopra elencata richiesta di tesi.

Lo stralcio del verbale è approvato seduta stante.

Il **Coordinatore** comunica che è pervenuta la seguente richiesta di tesi:

STUDENTE	MATR	DATA CONSEGNA DOMANDA	RELATORE	TITOLO TESI	SEDE	NEL PERIODO COMPRESO
XXXXXX	69885	29/04/2025	PROF. R. BONI	NUOVE FRONTIERE NUTRACEUTICHE PER MIGLIORARE LA QUALITA' DEL SEME IN DIVERSE SPECIE ANIMALI (INVERTEBRATI MARINI, BOVINO, UOMO)	UNIBAS - LABORATORIO DI BIOLOGIA E TECNOLOGIE DELLA RIPRODUZIONE RESPONSABILE: PROF. R. BONI	DAL 30/05/2025 AL 31/03/2026

La studentessa ha acquisito più dei 30 CFU previsti dal regolamento didattico per la richiesta di assegnazione della tesi.

Il Consiglio di Corso di Studio, all'unanimità, **approva** la sopra elencata richiesta di tesi.

Lo stralcio del verbale è approvato seduta stante.

3.4. Richiesta di riconoscimento del credito per l'attività seminariale

Il Coordinatore comunica che è pervenuta (prot. n. 950/V/6 del 04/04/2025) la richiesta di riconoscimento credito per attività seminariali da parte della Dott.ssa xxxxxx (matr. 71178) iscritto al corso di studio LM-9. Dopo avere valutato la coerenza cronologica delle attività seguite e le attestazioni dei seminari presentati, il Coordinatore propone il riconoscimento del credito formativo (1 CFU) relativo all'attività formativa di cui all'art. 10, tipologia (d) del D.M. 270/2004.

Il Consiglio di Corso di Studio, all'unanimità, approva la sopra indicata richiesta.

Lo stralcio del verbale è approvato seduta stante.

Il Coordinatore comunica che è pervenuta (prot. n. 891/III/14 del 01/04/2025) la richiesta di riconoscimento credito per attività seminariali da parte del Dott. xxxxxx (matr. 71483) iscritto al corso di studio LM-9. Dopo avere valutato la coerenza cronologica delle attività seguite e le attestazioni dei seminari presentati, il Coordinatore propone il riconoscimento del credito formativo (1 CFU) relativo all'attività formativa di cui all'art. 10, tipologia (d) del D.M. 270/2004.

Il Consiglio di Corso di Studio, all'unanimità, approva la sopra indicata richiesta.

Lo stralcio del verbale è approvato seduta stante.

Il Coordinatore comunica che è pervenuta (prot. n. 831/V/6 del 28/03/2025) la richiesta di riconoscimento credito per attività seminariali da parte della Dott.ssa xxxxxx (matr. 71176) iscritto al corso di studio LM-9. Dopo avere valutato la coerenza cronologica delle attività seguite e le attestazioni dei seminari presentati, il Coordinatore propone il riconoscimento del credito formativo (1 CFU) relativo all'attività formativa di cui all'art. 10, tipologia (d) del D.M. 270/2004.

Il Consiglio di Corso di Studio, all'unanimità, approva la sopra indicata richiesta.

Lo stralcio del verbale è approvato seduta stante.

Il Coordinatore comunica che è pervenuta (prot. n. 892/III/14 dell'01/04/2025 e prot. n. 951/V/6 del 04/04/2025) la richiesta di riconoscimento credito per attività seminariali da parte del Dott. xxxxxx (matr.

71416) iscritto al corso di studio LM-9. Dopo avere valutato la coerenza cronologica delle attività seguite e le attestazioni dei seminari presentati, il Coordinatore propone il riconoscimento del credito formativo (1 CFU) relativo all'attività formativa di cui all'art. 10, tipologia (d) del D.M. 270/2004.

Il Consiglio di Corso di Studio, all'unanimità, approva la sopra indicata richiesta.

Lo stralcio del verbale è approvato seduta stante.

Il Coordinatore comunica che è pervenuta (prot. n. 949/V/6 del 04/04/2025) la richiesta di riconoscimento credito per attività seminari da parte della Dott.ssa xxxxxx (matr. 71388) iscritto al corso di studio LM-9. Dopo avere valutato la coerenza cronologica delle attività seguite e le attestazioni dei seminari presentati, il Coordinatore propone il riconoscimento del credito formativo (1 CFU) relativo all'attività formativa di cui all'art. 10, tipologia (d) del D.M. 270/2004.

Il Consiglio di Corso di Studio, all'unanimità, approva la sopra indicata richiesta.

Lo stralcio del verbale è approvato seduta stante.

Il Coordinatore comunica che è pervenuta (prot. n. 1255/III/14 del 28/04/2025) la richiesta di riconoscimento credito per attività seminari da parte del Dott. xxxxxx (matr. 71389) iscritto al corso di studio LM-9. Dopo avere valutato la coerenza cronologica delle attività seguite e le attestazioni dei seminari presentati, il Coordinatore propone il riconoscimento del credito formativo (1 CFU) relativo all'attività formativa di cui all'art. 10, tipologia (d) del D.M. 270/2004.

Il Consiglio di Corso di Studio, all'unanimità, approva la sopra indicata richiesta.

Lo stralcio del verbale è approvato seduta stante.

4. Incontro con la presidente della CPDS

Il Coordinatore cede la parola alla presidente della Commissione Paritetica Docenti-Studenti prof.ssa Pepe che, dopo aver informato il CdS sulle attività della CPDS previste per l'anno 2025, illustra i punti salienti della relazione annuale della commissione paritetica (RACP 2024) inviata al NdV e al PQA di Ateneo nel mese di dicembre 2024. In questo incontro, viene posta l'attenzione sulle considerazioni relative ai CdL L-2 e LM-9, contenute nelle varie sezioni della RACP, illustrando le proposte indicate nella RACP per il continuo miglioramento dei processi di assicurazione della qualità della didattica. Alla fine del suo intervento, la Prof.ssa Pepe, si sofferma sui dati emersi dalla rilevazione delle opinioni degli studenti relativi all'a.a. 2023-24, mostrando al consiglio una elaborazione grafica degli stessi. A tal riguardo il Coordinatore riporta una sintesi dell'analisi fatta dal gruppo di riesame, da cui si evidenzia come per il CdL L-2 (opinioni degli studenti frequentanti prevalentemente in presenza, 698 questionari), i dati non mostrano criticità meritevoli di attenzione, ad eccezione al 2° anno per gli indicatori relativi alla reperibilità del materiale didattico e alla disponibilità del materiale didattico integrativo. Si osserva un dato molto incoraggiante riguardo il grado di soddisfazione, infatti per il quesito D21 (E' complessivamente soddisfatto/a di come è stato svolto questo insegnamento), si osserva il 93% di risposte positive.

Per il CdL LM-9 (opinioni degli studenti frequentanti prevalentemente in presenza, 172 questionari), anche in questo caso, ad eccezione dei quesiti relativi al materiale didattico al 2° anno (quesiti D3, D4 e D5), non si evidenziano criticità meritevoli di attenzione.

La prof.ssa Pepe sottolinea in particolare come dai questionari emerge un continuo miglioramento nella percezione da parte degli studenti di alcuni aspetti relativi alla qualità della didattica, testimoniato da risposte altamente positive per i quesiti :

D6. Le modalità di esame sono state definite in modo chiaro?

D13. L'insegnamento è stato svolto in maniera coerente con quanto dichiarato sul sito web del corso di studio?



Questi risultati evidenziano come negli anni l'attenzione rivolta al monitoraggio e alla verifica della compilazione dei syllabus degli insegnamenti svolto dalla CPDS e dai Gruppi di Assicurazione della Qualità del CdS ha dato i suoi frutti. Si apre una discussione sui diversi punti presentati e su possibili azioni da mettere in campo per il continuo miglioramento.

5. Varie ed eventuali

5.1. Il Prof. Boni, referente Erasmus del CdL, riferisce che durante l'ultima riunione del gruppo Erasmus del Dipartimento è stato approntato un template, che verrà inviato a tutti i docenti del CdS, per segnalare eventuali disponibilità ad accettare studenti Erasmus in ingresso.

Null'altro da deliberare, la seduta è tolta alle ore 19.00

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

(Dr.ssa Carmen Scieuzo)

IL COORDINATORE

(Prof. Rocco ROSSANO)