



## Consiglio di corso di studio in Biotecnologie

### Verbale n. 3 del 04/04/2022

Il giorno 04 del mese di aprile dell'anno duemilaventidue alle ore 17,00 si è riunito in videoconferenza, su convocazione prot. n. 698/II/14 del 25/03/2022 (inviata per posta elettronica di Ateneo), a mezzo della modalità telematica (piattaforma di Ateneo Google Meet), il Consiglio di Corso di Studio in Biotecnologie, per discutere e deliberare sui seguenti punti all'o.d.g.:

1. **Approvazione verbale seduta precedente;**
2. **Comunicazioni;**
3. **Pratiche studenti;**
4. **Processo Assicurazione Qualità: monitoraggio schede di trasparenza;**
5. **Varie ed eventuali.**

Il Coordinatore del Corso di Studio, Prof. Rocco ROSSANO, procede all'appello nominale dei Componenti del Consiglio di seguito riportato:

NR	COMPONENTI CONSIGLIO	
1	Armentano Maria Francesca	Assente
2	Azzollini Antonio	Presente (fino alle 17.43, punto 4)
3	Boni Raffaele	Presente
4	Bonomo Maria Grazia	Presente
5	Brancaleone Vincenzo	Presente (fino alle 18.22, punto 4)
6	Carmosino Monica	Assente
7	Castiglione Morelli M.A.	Presente
8	Cavallo Nicola	assente
9	Falabella Patrizia	Presente
10	Fanti Paolo	Presente
11	Funk Martin	Presente
12	Grimaldi Patrizio	Assente
13	Guerrieri Antonio	Presente
14	Infantino Vittoria	Assente
15	Laezza Antonio	Assente



16	Lioi Maria Brigida	Presente
17	Lupattelli Paolo	Presente
18	Martelli Giuseppe Biagio	Presente
19	Monné Magnus Ludvig	Presente
20	Ostuni Angela	Presente
21	Pepe Antonietta	Presente (fino alle 18.01, punto 4)
22	Perna Angelica	Assente
23	Perretti Biagio	Presente (in collegamento dalle 17.27)
24	Potenza Giovanna	Presente
25	Rossano Rocco	Presente
26	Salvia Rosanna	Presente
27	Salzano Giovanni	Presente
28	Terrazzano Giuseppe	Presente
29	Trotta Vincenzo	Assente
30	Ursini Matilde Valeria	Assente
31	Volpe Federico	Assente

Per i rappresentanti degli studenti art. 2, comma 1 lettera c) del Regolamento di Funzionamento del Consiglio partecipano i sig.ri:

32	Giangrande Fabrizia	Presente
33	Grassi Teresa	Presente
34	Petrizzo Mariagrazia	Assente
35	Smaldore Alessandro	Presente (fino alle 18.31, punto 4)

Presiede la seduta il Coordinatore del Corso di Studio in Biotecnologie, (IN SEGUITO Coordinatore), Prof. Rocco ROSSANO. Il prof. Raffaele BONI assume le funzioni di segretario verbalizzante.

Il Coordinatore alle ore 17,10 riconosce valida la seduta e la dichiara aperta per trattare l'ordine del giorno sopra riportato.



## 1. Approvazione verbale seduta precedente

Il **Coordinatore** pone in approvazione il verbale n. 2 del 21/02/2022 inviato precedentemente per via telematica.

Il Consiglio di Corso di Studio, all'unanimità, approva il suddetto verbale.

## 2. Comunicazioni:

**2.1** Il Coordinatore comunica che il 30 marzo alle ore 15,00 si è tenuta in via telematica la riunione del Comitato di Indirizzo del Dipartimento di Scienze. Il Coordinatore espone ai componenti del CCS una breve sintesi degli argomenti affrontati, soffermandosi sulla partecipazione del rappresentante dell'associazione Biotecnologi Italiani con la quale è iniziata una proficua interlocuzione.

## 3. Pratiche studenti

### 3.1 Richiesta di Tirocini

Il **Coordinatore** comunica che sono pervenute le seguenti richieste di tirocinio:

STUDENTE	MATR	ORIGINE	PROGETTO N.	SOGGETTO OSPITANTE	TUTOR UNIVERSITARIO	OBIETTIVI FORMATIVI
XXXXXXXX	54859	CAOS	TR7430	Dipartimento di Scienze Ente pubblico	FALABELLA PATRIZIA	Apprendimento di tecniche di biologia molecolare utilizzando gli insetti come modello di studio alternativo ai mammiferi.
XXXXXXXX	57338	CAOS	TR7322	Dipartimento di Scienze Ente pubblico	MARTELLI GIUSEPPE BIAGIO	Acquisizione competenze e applicazione delle conoscenze nel campo delle biotecnologie genetiche.
XXXXXXXX	52142	CAOS	TR6439	Dipartimento di Scienze Ente pubblico	MARTELLI GIUSEPPE BIAGIO	Approfondimento di tecniche applicabili per lo studio del trascrittoma.
XXXXXXXX	58131	CAOS	TR7421	Azienda Sanitaria Locale Matera (Ospedale) Ente pubblico	MARTELLI GIUSEPPE BIAGIO	Acquisizione delle principali tecniche di biologia molecolare.



XXXXXXXX	57130	CAOS	TR7422	Azienda Sanitaria Locale Matera (Ospedale) Ente pubblico	MARTELLI GIUSEPPE BIAGIO	Acquisizione principali tecniche di biologia molecolare Attività previste: Estrazione di DNA, amplificazione, PCR, elettroforesi.
XXXXXXXX	65228	CAOS	TR7397	Poli-San srl Società a responsabilità limitata	TERRAZZANO GIUSEPPE	Pratiche di laboratorio.

Il Consiglio di Corso di Studio all'unanimità **approva** le sopra elencate richieste dei progetti di tirocinio. Lo stralcio del verbale è approvato seduta stante.

### 3.2 Richiesta assegnazione tesi LT

Il **Coordinatore** comunica che è pervenuta la seguente richiesta di tesi:

STUDENTE	MATR	DATA CONSEGNA DOMANDA	RELATORE	TITOLO TESI	PERIODO
XXXXXXXX	57220	24/03/2022	Prof. R. Boni	Eziopatogenesi del carcinoma mammario. Comparazione tra cane e uomo.	Dall'11/04/2022 all'11/06/2022

La studentessa ha acquisito più dei 120 CFU previsti dal regolamento didattico. Il Consiglio di Corso di Studio all'unanimità **approva** la sopra elencata richiesta di tesi. Lo stralcio del verbale è approvato seduta stante.

### 3.3 Richiesta assegnazione tesi LM

Il **Coordinatore** comunica che sono pervenute le seguenti richieste di tesi:

STUDENTE	MATR	DATA	RELATORE	TITOLO TESI	SEDE	PERIODO
XXXXXXXX	61186	04/03/2022	PROF. G. B. MARTELLI	VALUTAZIONE DEL POTENZIALE MUTAGENETICO DI ESTRATTI VEGETALI	UNIBAS - LABORATORIO DI MICROSCOPIA – CITOGENETICA – GENETICA E BIOLOGIA CELLULARE (RESPONSABILE PROF. MARTELLI)	DAL 26/04/2022 AL 31/12/2023



XXXXXXXX	62854	03/03/2022	PROF. V. INFANTINO	REGOLAZIONE DELL'ESPRESSIONE GENICA NELL'EPATOCARCINOMA	UNIBAS - LABORATORIO DI BIOCHIMICA STRUTTURALE ED IMMUNOLOGIA (RESPONSABILE PROF. CASTIGLIONE MORELLI)	DAL 5/04/2022 AL 28/02/2023
----------	-------	------------	-----------------------	--	---	--------------------------------

Gli studenti hanno acquisito più dei 30 CFU previsti dal regolamento didattico per la richiesta di assegnazione della tesi.

Il Consiglio di Corso di Studio all'unanimità **approva** le sopra elencate richieste di tesi.

Lo stralcio del verbale è approvato seduta stante.

### 3.4 Richiesta di riconoscimento del credito per l'attività seminariale

Il **Coordinatore** comunica che è pervenuta (prot. N. 676/III/9 del 23/03/2022) la richiesta di riconoscimento credito per attività seminariali da parte della Dott.ssa XXXXXXXX (mat. 63300) iscritta al corso della LM-9.

Dopo avere valutato la coerenza cronologica delle attività seguite e le attestazioni dei seminari presentati, il Coordinatore propone il riconoscimento del credito formativo (1 CFU) relativo all'attività formativa di cui all'art. 10, tipologia (d) del D.M. 270/2004.

Il Consiglio di Corso di Studio, all'unanimità **approva** la sopra elencata richiesta.

Lo stralcio del verbale è approvato seduta stante.

Il **Coordinatore** comunica che è pervenuta (prot. N. 462/III/9 del 23/02/2022) la richiesta di riconoscimento credito per attività seminariali da parte della Dott.ssa XXXXXXXX (mat. 62846) iscritta al corso della LM-9.

Dopo avere valutato la coerenza cronologica delle attività seguite e le attestazioni dei seminari presentati, il Coordinatore propone il riconoscimento del credito formativo (1 CFU) relativo all'attività formativa di cui all'art. 10, tipologia (d) del D.M. 270/2004.

Il Consiglio di Corso di Studio, all'unanimità **approva** la sopra elencata richiesta.

Lo stralcio del verbale è approvato seduta stante.

Il **Coordinatore** comunica che è pervenuta (prot. N. 499/III/9 del 01/03/2022) la richiesta di riconoscimento credito per attività seminariali da parte della Dott.ssa XXXXXXXX (mat. 62598) iscritta al corso della LM-9.

Dopo avere valutato la coerenza cronologica delle attività seguite e le attestazioni dei seminari presentati, il Coordinatore propone il riconoscimento del credito formativo (1 CFU) relativo all'attività formativa di cui all'art. 10, tipologia (d) del D.M. 270/2004.

Il Consiglio di Corso di Studio, all'unanimità **approva** la sopra elencata richiesta.

Lo stralcio del verbale è approvato seduta stante.



Il **Coordinatore** comunica che è pervenuta (prot. N. 498/III/9 del 01/03/2022) la richiesta di riconoscimento credito per attività seminariali da parte della Dott.ssa XXXXXXXX (mat. 62853) iscritta al corso della LM-9.

Dopo avere valutato la coerenza cronologica delle attività seguite e le attestazioni dei seminari presentati, il Coordinatore propone il riconoscimento del credito formativo (1 CFU) relativo all'attività formativa di cui all'art. 10, tipologia (d) del D.M. 270/2004.

Il Consiglio di Corso di Studio, all'unanimità **approva** la sopra elencata richiesta.

Lo stralcio del verbale è approvato seduta stante.

#### **4. Processo Assicurazione Qualità: monitoraggio schede di trasparenza**

Il Coordinatore ricorda di aver dato mandato al gruppo Assicurazione Qualità (AQ) del CCS, costituito dai Proff. Boni, Bonomo e Castiglione-Morelli, di predisporre una verifica sulla corretta compilazione delle schede di trasparenza dei vari insegnamenti. Il coordinatore sottolinea l'importanza delle schede di trasparenza degli insegnamenti per la qualità della didattica sia come strumento di comunicazione delle informazioni utili per la frequenza degli insegnamenti, che in funzione di orientamento nella scelta degli insegnamenti per la predisposizione dei percorsi formativi da parte degli studenti. Da ciò deriva la necessità di compilarle in modo esauriente e accurato così da risultare immediatamente comprensibili. Il Coordinatore, dopo aver ringraziato i colleghi del gruppo AQ, invita il prof. Boni ad esporre i risultati di tale verifica. Prende la parola il prof. Boni che presenta ai componenti del CCS l'attività svolta dal gruppo AQ, precisando che ad ogni docente verrà inviato, a mezzo e-mail, l'esame dettagliato delle varie voci considerate, riferite ai singoli insegnamenti. In merito alla capacità di accertamento tramite le prove di verifica delle abilità acquisite dagli studenti, declinate nei 5 descrittori di Dublino, si osserva che i descrittori non vengono ancora indicati in tutte le schede di trasparenza degli insegnamenti. Sebbene le indicazioni sul materiale didattico consigliato siano risultate complete nella maggior parte degli insegnamenti, sono state riscontrate talune criticità relative al materiale didattico fornito direttamente dal docente. Per alcuni insegnamenti non viene fornito materiale didattico on-line; va, tuttavia, considerato che la recente implementazione della piattaforma G-suite con la predisposizione di classi virtuali (Classroom) ha facilitato a partire dal periodo di lock-down la condivisione di materiale didattico on-line. Si apre un'intensa e partecipata discussione incentrata, soprattutto, su "*materiale didattico on-line*" e "*testi di riferimento*". Viene ribadita l'importanza di fornire indicazioni dettagliate sui testi e, in assenza di testi specifici, su eventuali pubblicazioni utili come materiale didattico nelle schede di trasparenza. Inoltre, il Coordinatore, invita i docenti ad una puntuale e costante verifica della disponibilità del materiale didattico nella biblioteca di Ateneo, anche in considerazione della possibilità di richiedere l'acquisto di nuovo materiale didattico. Alla fine della discussione, viene ribadita la necessità di uniformare la modalità di compilazione delle schede di trasparenza per i vari insegnamenti.



## **5. Varie ed eventuali**

Null'altro da deliberare, la seduta è tolta alle ore 18.43.

Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

**IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

(Prof. Raffaele Boni)

**IL COORDINATORE**

(Prof. Rocco ROSSANO)