

CONSIGLIO DI CORSO DI STUDIO IN BIOTECNOLOGIE

VERBALE N.2 DEL 19 FEBBRAIO 2014

Il giorno 19 del mese di febbraio dell'anno duemilaquattordici alle ore 16.30 si è riunita, in seguito a convocazione (Prot. 367/II/14 del 12 febbraio 2014), presso la Sala Riunioni del Dipartimento di Scienze – III piano del Campus Macchia Romana, il Consiglio di Corso di Studio in Biotecnologie, per discutere e deliberare sul seguente o.d.g.:

1. Comunicazioni;
2. Approvazione del verbale N.1 del 29 gennaio 2014;
3. Pratiche studenti;
4. organizzazione didattica A.A. 2013-2014: approvazione orario del 2° semestre
5. lavori della commissione su regolamento per la valutazione esame finale
6. tirocinio formativo
7. adempimenti offerta formativa A.A. 2014-2015
8. Varie ed eventuali.

Il Coordinatore del Corso di Studio, Prof.ssa Maria Antonietta CASTIGLIONE MORELLI, procede all'appello nominale dei componenti del Consiglio:

NR	COMPONENTI COMMISSIONE	
1	Battaglia Donatella	presente
2	Boni Raffaele	assente
3	Bracalello Angelo	presente
4	Brancaleone Vincenzo	presente
5	Caccese Ermengildo	assente

6	Castiglione Morelli M.A.	presente
7	Stefano Cecchini	presente (esce 17.50)
8	Colacino Carmine	assente
9	Crescenzi Aniello	assente
10	Fabozzi Francesco	assente
11	D'Alessio Luciano	assente
12	Falabella Patrizia	presente
13	Fanti Paolo	presente
14	Grimaldi Patrizio	assente
15	Guerrieri Antonio	presente
16	Infantino Vittoria	presente
17	Lioi Maria Brigida	presente (esce alle 18)
18	Lupattelli Paolo	presente
19	Martelli Giuseppe Biagio	presente
20	Miano Maria P.	assente
21	Magnus Monnè Ludvig	assente
22	Ostuni Angela	presente
23	Pepe Antonietta	presente
24	Romano Severino	assente
25	Rossano Rocco	presente (esce alle 17.30)

26	Salzano Giovanni	presente
27	Santoro Antonietta	assente
28	Terrazzano Giuseppe	presente
29	Trotta Vincenzo	presente
30	Ursini Matilde Valeria	assente

Per i rappresentanti degli studenti art. 2, comma 1 lettera c) del Regolamento di Funzionamento del Consiglio partecipano i sig.ri:

31	IALLORENZI PINA TERESA	presente
32	RUTIGLIANO LUCIANO	assente
33	LAMAGNA Marisa	assente
34	FRASCARO SILVIO	presente
35	CARANESE Stefania	presente

Presiede la seduta il Coordinatore del Corso di Studio in Biotecnologie, (IN SEGUITO Coordinatore), Prof. ssa Maria Antonietta CASTIGLIONE MORELLI.

La dott.ssa Antonietta Pepe, assume le funzioni di segretario.

Il Coordinatore, alle ore 16.45 riconosce valida la seduta e la dichiara aperta per trattare l'ordine del giorno sopra riportato.

1. **Comunicazioni.**

- Il Coordinatore comunica di avere avuto notizia dal Direttore del Dipartimento che a breve verranno distribuiti ai CdS i fondi della didattica: quest'anno, oltre ai fondi per il materiale comune, saranno dati 13000 € per i Cds di Biotecnologie, Chimica e Farmacia ed 8000 per Geologia. Tali fondi dovranno essere suddivisi per tutti i crediti delle esercitazioni di laboratorio.
- Il Coordinatore comunica che ad aprile dovrà essere organizzato un incontro con le parti interessate al corso di laurea in Biotecnologie e Biotecnologie per la Diagnostica medica, farmaceutica e veterinaria. Tale incontro si rende necessario in vista della definizione dell'offerta didattica del prossimo anno accademico. L'organizzazione dell'incontro verrà presentata nel prossimo consiglio.
- E' stata presentata al Direttore del DiS richiesta da parte dei Coordinatori dei corsi di studio di una revisione ed aggiornamento del sito web del Dipartimento e della didattica offerta dai singoli corsi di studio del DiS.

2. Approvazione verbale seduta precedente.

Il Coordinatore pone in approvazione il verbale n. 1 del 29 gennaio 2014, inviato precedentemente per via telematica. La commissione approva all'unanimità.

3. Pratiche studenti.

3.1: Richiesta di Tirocini

Il Coordinatore comunica che sono pervenute le seguenti richieste di tirocinio:

STUDENTE	MATR	DATA PROT.	ORIGINE	OGGETTO PRATICA TIROCINIO NR	SOGGETTO OSPITANTE	TUTOR UNIV	OBIETTIVI FORMATIVI
XXXXXXX	36867	31/1/14	CAOS	4520	Azienda Sanitaria Matera	Prof. M. Lioi	Acquisizione tecniche base biologia molecolare
XXXXXXX	37468	17/2/14	CAOS	4519	DIPARTIMENTO SCIENZE	Prof. P. Lupattelli /L. Chiummiento (soggetto ospitante)	Acquisizione di conoscenze e problematiche relative alla preparazione e alla caratterizzazione di composti organici ad attività antitumorali

La Commissione, all'unanimità, approva le sopra elencate richieste dei progetti di Tirocinio. Lo stralcio del verbale è approvato seduta stante.

3.2 Richiesta convalida esami

Il coordinatore ricorda che nella precedente riunione era stata esaminata la richiesta (nota prot. 201/V/3 del 28/1/2014) del dott. xxxxxxx, laureatosi in Scienze Biologiche (L-13) presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, ed iscritto ora al 1° anno del CdL Magistrale dell'Ateneo, di convalida dei seguenti esami sostenuti nel precedente percorso di studio:

Farmacologia (BIO/14, 4 CFU, voto 20/30) e di *Tossicologia* (BIO/14, 3 CFU, voto 30/30) con l'esame *Farmacologia e Tossicologia* (BIO/14, 7 CFU).

Tale richiesta non era stata accolta in quanto richiedeva un approfondimento di indagine. Il Coordinatore informa di avere controllato che il dott. xxxxxxx nel precedente percorso ha acquisito 194 CFU e quindi, sentito il parere del docente interessato prof. Brancaleone, propone la convalida degli esami:

Farmacologia (BIO/14, 4 CFU, voto 20/30) e *Tossicologia* (BIO/14, 3 CFU, voto 30/30) con l'esame *Farmacologia e Tossicologia* (BIO/14, 7 CFU).

La Commissione, all'unanimità, approva. Lo stralcio del verbale è approvato seduta stante.

3.3 Riconoscimento credito formativo per attività seminariali.

Il Coordinatore comunica che è pervenuta la richiesta di riconoscimento credito per attività seminariali da parte delle studentesse seguenti iscritte alla laurea magistrale:

STUDENTE	MATR	DATA PROT.	NR. PROT.	ANNO IMMATRICOLAZIONE
XXXXXXX	44619	4/2/14	281/V/6	2° anno
XXXXXXX	43623	19/2/14	413/III/2	2° anno

Dopo avere valutato la coerenza cronologica delle attività seguite ed i programmi presentati dalle dott.sse xxxxxxx, il Coordinatore propone il riconoscimento del credito formativo.

La Commissione all'unanimità, approva. Lo stralcio del verbale è approvato seduta stante.

3.4 Richiesta autorizzazione ERASMUS placement e riconoscimento attività formative

Il Coordinatore comunica che è pervenuta la richiesta della dott.ssa xxxxxxx, iscritta alla laurea magistrale in Biotecnologie per la Diagnostica Medica, Farmaceutica e Veterinaria, vincitrice di una Borsa *Erasmus Placement* 2013-14, ad essere autorizzata a svolgere un periodo di ricerca di 6 mesi, dal 1/3/2014 al 31/8/2014, presso il Department of Biological Chemistry and Crop Protection, Rothamsted Research Centre, UK. La dott.ssa xxxxxxx chiede inoltre il riconoscimento delle attività formative che andrà a svolgere, per un totale di 30 CFU (diploma *supplement*). L'attività di ricerca servirà anche di supporto alla tesi di laurea (tutor: prof.ssa Falabella).

La Commissione all'unanimità, approva. Lo stralcio del verbale è approvato seduta stante.

4. Organizzazione didattica A.A. 2013-2014: approvazione orario del 2° semestre

Il Coordinatore chiede se vi sono osservazioni sull'orario per il 2° semestre elaborato dal prof. Fanti e mandato a tutti i componenti del Consiglio tramite posta elettronica. I professori Guerrieri; Salzano e Lupattelli chiedono che vengano specificati i laboratori dove si svolgeranno le esercitazioni dei loro corsi. Con questa correzione viene approvato all'unanimità l'orario del 2° semestre.

5. Lavori della commissione su regolamento per la valutazione esame finale

Il Coordinatore ricorda al Consiglio che a luglio 2013 (Verbale N. 1 del 10 luglio 2013) era stata nominata la **Commissione Regolamento Tirocinio e Tesi di Laurea**, costituita da:

Prof. Antonio GIUERRIERI
Dott. Rocco ROSSANO
Prof. Raffaele BONI
Dott. Angela OSTUNI

Il Coordinatore ha chiesto alla commissione di elaborare una bozza di regolamento per la valutazione della prova finale, sia per la laurea triennale che per la laurea magistrale, da presentare al Consiglio. Tale regolamento per la valutazione della prova finale è infatti previsto dal regolamento didattico del CdS. La bozza elaborata dalla Commissione non è però stata inviata preventivamente dal Coordinatore ai componenti del CCS per una mera incomprendimento con la commissione. La proposta preliminare per la votazione dell'esame finale della laurea magistrale viene quindi illustrata dal prof. Guerrieri che espone le risultanze del lavoro della commissione. Nella proposta è previsto un seminario pre-laurea dei candidati da tenersi davanti alla commissione di laurea, seguito poi dalla seduta di laurea in cui si effettua la proclamazione ufficiale. Si apre una lunga ed articolata discussione a cui partecipano i professori, qui citati in ordine sparso, Lioi, Cecchini, Salzano, Bracalello, Guerrieri, Fanti, Terrazzano, Falabella, Battaglia e la studentessa Iallorenci. Dal momento che alcuni interventi hanno avanzato proposte alternative a quanto indicato dalla Commissione e, in considerazione dell'assenza nella seduta odierna di vari componenti del CCS, considerata l'opportunità di coinvolgere e di avere un'ampia, se non totale, condivisione delle scelte su un argomento di notevole importanza, il Coordinatore propone di rimandare il punto all'ordine del giorno ad un prossimo consiglio in modo che i componenti del CCS abbiano più tempo per prendere visione della proposta, che verrà inviata loro per posta elettronica, chiedendo di inviare proposte migliorative/alternative sotto forma di emendamenti al testo.

6. Tirocinio formativo

Nel precedente CCS si era discusso, nelle varie ed eventuali, di una possibile modifica dei tirocini formativi (Verbale N.1 del 29/01/2014) e si era rimandata la discussione alla successiva riunione. Il Coordinatore chiede al prof. Fanti di spiegare al consiglio le ragioni di questa eventuale modifica. Il prof. Fanti fa presente come, sia nella stesura della relazione della Commissione Paritetica che del rapporto di riesame del CdS, era emersa una criticità per i lunghi tempi di attesa per l'approvazione dei tirocini formativi obbligatori (6 CFU) previsti dal piano di studio della laurea triennale. Una modifica al RAD, ottenuta introducendo un intervallo di CFU per il tirocinio formativo ed inserendo delle altre attività di formazione pratico-scientifica da svolgersi presso laboratori del Dipartimento o di altre strutture autorizzate dal CCS, potrebbe permettere agli studenti di avvalersi o dell'opzione tirocinio formativo così come è attualmente configurata in Unibas o di un percorso analogo, ma più rapido. Questa soluzione, inizialmente prospettata, ma ritenuta dal Dipartimento nella seduta del 29/1/2014 non attuabile, è stata invece nel corso della stessa seduta deliberata per il CdS di Geologia. Dalla discussione successiva emerge la necessità di definire quali siano queste altre attività e di quali laboratori del Dipartimento ci si potrebbe avvalere per lo svolgimento delle suddette attività. Inoltre, viene ricordato che, per snellire i tempi di attesa per l'accettazione dei tirocini formativi interni, i docenti devono rispettare la durata di 150 ore previste, senza prolungarli ulteriormente.

7. Adempimenti offerta formativa A.A. 2014-2015

Il Coordinatore informa che il 12 Marzo vi sarà un consiglio di Dipartimento in cui dovrà essere approvata l'offerta didattica programmata per l'aa 2014/15 e lo stralcio del Manifesto degli

studi 2014/15. Entro quella data il CdS deve dunque definire sia la didattica programmata che quella erogata, l'incardinamento dei docenti e le coperture degli insegnamenti, sia per quanto riguarda i compiti didattici dei professori che gli affidamenti ai ricercatori, nonché eventuali mutazioni degli insegnamenti. Per il prossimo anno accademico diventa obbligatoria per la definizione degli obiettivi formativi nella compilazione della SUA-CdS la consultazione delle organizzazioni rappresentative dei beni, dei servizi e delle professioni (parti interessate, PI). Il Direttore del DiS, in una riunione con i coordinatori dei CdS del DiS, aveva proposto di organizzare ad aprile un incontro unico per i CdS di Chimica, Farmacia e Biotecnologie in modo da garantire una presenza significativa dei PI all'incontro; il CdS di Geologia ha invece dovuto anticipare l'incontro per via della richiesta di istituzione della nuova LM-74. Il Coordinatore chiede al consiglio se l'incontro da organizzare debba essere per singolo CdS o insieme agli altri CdS del Dipartimento. Il CCS si esprime per la prima opzione mentre per l'organizzazione dell'incontro si rimanda alla prossima riunione.

8. Varie ed eventuali

Null'altro essendovi da deliberare la seduta è tolta alle ore 19.

Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
(dott.ssa A. Pepe)

IL COORDINATORE
(Prof.ssa M.A. CASTIGLIONE MORELLI)