

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA BASILICATA
DIPARTIMENTO DI SCIENZE DI BASE E APPLICATE

Potenza, 8 giugno 2026

VERBALE N. 3/2026
CONSIGLIO DEL CORSO DI STUDI IN CHIMICA

Il Consiglio di Corso di Studi è convocato alle ore 16,00 il giorno 8 giugno, in seguito a convocazione prot. N° 1930 del 4 giugno 2026, in modalità mista modalità mista utilizzando la piattaforma Google Meet e in aula A5 del DISBA, ai sensi del Regolamento di Ateneo per lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali dell'Ateneo in modalità telematica a distanza o mista, per una maggiore efficienza funzionale e per consentire una più ampia partecipazione, con i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Approvazione Verbale seduta precedente;
2. Comunicazioni della Coordinatrice;
3. Pratiche studenti;
4. Approvazione quadri SUA -CdS L27 e LM54;
5. Incontro con Presidente CPDS per illustrare RACP 2025;
6. Azioni per il miglioramento dell'attrattività dei CdS e delle immatricolazioni;
7. Internazionalizzazione: analisi delle criticità e proposte operative;
8. Monitoraggio delle carriere degli studenti e valutazione delle attività di tutorato e didattica integrativa;
9. Varie ed eventuali.

PROFESSORI ORDINARI	FIRMA
DE BONIS ANGELA	Assente

PROFESSORI ASSOCIATI	FIRMA
AMBROSIO FRANCESCO	Presente
AVALLONE ANNA	Assente
BIANCO GIULIANA	Presente
BOCHICCHIO BRIGIDA	Presente
CHIUMMIENTO LUCIA	Presente
CIRIELLO ROSANNA	Presente
DI CAPUA ANGELA	Presente
FABOZZI FRANCESCO	Presente
GUERRIERI ANTONIO	Presente
MARICONDA ANNALUISA	Presente
OCCORSIO DONATELLA	Assente
PEPE ANTONIETTA	Presente
PUCCIARIELLO RACHELE	Assente
SUPERCHI STEFANO	Presente
BELVISO SANDRA	Presente
TODISCO SIMONA	Presente

RICERCATORI	FIRMA
AMATI MARIO	Assente
MALASPINA ANGELICA	Presente
SCAFATO PATRIZIA	Presente
VILLANI VINCENZO	Assente

studenti	FIRMA
Arcasensa Agostino Giorgio	Presente
Fanizza Giulia	Presente
ARPAIA Ludovico	Assente

La Coordinatrice, accertata la sussistenza del quorum ai fini della validità della seduta, la dichiara aperta e passa all'esame dei singoli argomenti iscritti all'O.d.G.

1. APPROVAZIONE VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE

Il verbale n. 2/2026 viene approvato all'unanimità e seduta stante.

2.COMUNICAZIONI DELLA COORDINATRICE

La Coordinatrice illustra al Consiglio le seguenti comunicazioni.

1) La Coordinatrice informa il Consiglio che sono stati predisposti due accordi nell'ambito del Programma Erasmus Italiano per l'anno accademico 2026/2027, aventi come sedi ospitanti:

1. Dipartimento di Scienze Chimiche dell'Università degli Studi di Catania, Corso di Studi in Scienze Chimiche, coordinato dalla prof.ssa Vera Muccilli;
2. Dipartimento di Scienze Chimiche dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, Corso di Studi in Scienze Chimiche, coordinato dal prof. Antonello Merlino.

Gli accordi consentiranno agli studenti iscritti al Corso di Laurea Magistrale in Scienze Chimiche di svolgere periodi di mobilità presso le sedi partner per una durata compresa tra 3 e 6 mesi, con il conseguimento di almeno 12 CFU durante il periodo di mobilità, secondo quanto previsto dal Programma Erasmus Italiano. Inoltre, sarà possibile definire piani individuali di studio purché coerenti con l'ordinamento didattico vigente per la coorte di appartenenza dello studente. I moduli di adesione prevedono la possibilità di riconoscere attività formative relative a insegnamenti a scelta libera, attività di tirocinio, attività di ricerca per la preparazione della tesi e ulteriori attività formative individuate nei Learning Agreement che saranno approvati per i singoli studenti partecipanti.

2) La Coordinatrice informa il consiglio in riferimento al PhD Day tenutosi il 15 maggio scorso, desideriamo segnalare che all'evento hanno preso parte anche gli studenti del Corso di Laurea Magistrale LM-54 in Scienze Chimiche. La partecipazione degli studenti ha rappresentato un'importante occasione di orientamento alla ricerca e di approfondimento delle attività di dottorato, consentendo loro di conoscere da vicino i progetti sviluppati nell'ambito del percorso dottorale e le collaborazioni con il mondo delle imprese e della ricerca. L'iniziativa è stata particolarmente apprezzata dagli studenti, che hanno avuto l'opportunità di confrontarsi con dottorandi, docenti e partner coinvolti nei progetti di ricerca, acquisendo una maggiore consapevolezza delle opportunità formative e professionali offerte dal dottorato.

3) Nell'ambito delle iniziative dedicate all'innovazione educativa e alle nuove tecnologie applicate all'insegnamento, si è svolto il seminario online "Intelligenza Artificiale e didattica", tenutosi il 19 maggio 2026 sulla piattaforma Zoom. L'iniziativa, promossa da associazioni impegnate nella diffusione della cultura della parità, della sostenibilità e dell'innovazione didattica, ha visto la

partecipazione di qualificati esperti e docenti provenienti da diversi ambiti disciplinari. Tra i relatori sono intervenute:

- Patrizia De Michelis, Presidente della Rete per la Parità APS;
- Mariella Ubbriaco, Presidente Nazionale FILDIS e docente di Chimica;
- Gabriella Anselmi, Presidente ALEF APS e docente di Matematica;
- Maria Palombo, docente.

L'evento ha rappresentato un'importante occasione di confronto sulle opportunità e sulle sfide poste dall'Intelligenza Artificiale nel contesto educativo, approfondendo il ruolo delle nuove tecnologie nei processi di insegnamento e apprendimento. La partecipazione dei docenti del Corso di Laurea conferma l'attenzione rivolta all'innovazione metodologica e all'aggiornamento continuo delle competenze didattiche, con l'obiettivo di offrire agli studenti strumenti sempre più efficaci per affrontare le trasformazioni della società e del mondo del lavoro.

4) Nell'ambito dell'Open Week 2026" tenutasi il 18, 19 e 20 Febbraio, il CDS in Chimica ha preso parte all'evento con diverse attività seminariali e laboratoriali tra cui:

"Let it Bee: la chimica delle api"- (Prof.ssa A. Pepe)

"Chimica: la scienza Caleidoscopio" (Prof. Francesco Ambrosio)

"Presentazione dei CdL di Chimica e Scienze Chimiche e dimostrazione di una attività di laboratorio" (Prof. Annaluisa Mariconda)

"Le prime teorie atomistico-molecolari dell'Ottocento" (Prof. Vincenzo Villani)

5) Nell'ambito della XVI edizione del Festival della Chimica 2026 svolta il 17 aprile nel Campus di Macchia Romana dell'Università della Basilicata, Aula Magna "A.M. Tamburro", la Prof.ssa De Bonis e il Prof. Ambrosio hanno curato la presentazione dell'offerta formativa nella sezione "Fare Chimica in Unibas" ed è stato presentato un seminario dal titolo "Chimica, cosa ne sappiamo davvero?" Inoltre, il prof. Luciano D'Alessio ha tenuto un seminario dal titolo "Caos e frattali: la terza rivoluzione".

6) il 20 Maggio presso la sala riunioni DISBA si è tenuto il secondo evento annuale di Orientamento "OrientaTesi & Scienze Chimiche in Unibas - una buona scelta". Le Professoressse Lucia Chiummiento, Rosanna Ciriello, Annaluisa Mariconda e Antonietta Pepe hanno presentato tematiche di tesi disponibili presso i propri laboratori. Il Dottor Umberto Calice e la Dottoressa Rosarita D'Orsi hanno raccontato la loro esperienza come ex studenti di Chimica in Unibas e spiegato come le competenze acquisite abbiano contribuito e stiano contribuendo al loro successo professionale.

7) Nell'ambito dell'attività FSL (ex PCTO) ODF 58 – "Incendi ed esplosioni: alleanza tra spettrometria di massa e Vigili del Fuoco", il giorno 18 aprile 2026 gli studenti del Liceo Scientifico "Pier Paolo Pasolini" hanno visitato la sede dei Vigili del Fuoco di Potenza.

8) Nell'ambito dell'orientamento Formazione Scuola Lavoro (FSL) e Orientamento in entrata UNIBAS, gli studenti del Liceo Scientifico "Galileo Galilei" di Potenza delle classi 3^AL (15 studenti), 5^AG (20 studenti) e 5^AO (17 studenti)], nei giorni 9 e 16 maggio 2026 hanno visitato la sede dei

Vigili del Fuoco di Potenza. L'attività seminariale propedeutica era stata svolta il 9 marzo 2026 dalla Prof.ssa Bianco in collaborazione con il personale del Comando dei Vigili del Fuoco presso l'istituto.

9) il Gruppo AQ invita la coordinatrice a sollecitare i docenti a compilare le schede di trasparenza secondo i descrittori di Dublino.

10) Per agevolare l'incoming di studenti stranieri, il gruppo per l'internazionalizzazione del Dipartimento suggerisce di individuare per ogni corso di laurea degli insegnamenti che possano essere erogati in modalità "English friendly". Tale modalità può prevedere, ad esempio, di fornire materiale in inglese (presentazioni ppt, video, articoli, libri di testo o altro) a disposizione per studenti stranieri, far sostenere l'esame in inglese o altri strumenti che i docenti vogliano mettere a disposizione per gli studenti stranieri. Infine, si suggerisce di indicare questa modalità "English friendly" nelle schede di insegnamento nella sezione METODI DIDATTICI o nella sezione ALTRE INFORMAZIONI. Pertanto, si prega il CdS di indicare i docenti ed i relativi insegnamenti che intendono aderire a questa modalità e di informare il referente per l'internazionalizzazione del CdS.

3. PRATICHE STUDENTI

TIROCINI:

a) La Coordinatrice comunica che la studentessa XXXXXX, matricola 73211, iscritta al Corso di Studi in Scienze Chimiche ha chiesto di poter compiere un periodo di tirocinio all'estero presso il CNRS *Laboratoire d'Innovation Moleculaire at applications* (UMR CNRS) – Strasbourg (France) della durata di 3 mesi dal 04/05/2026 al 31/07/2026, e l'approvazione del L.A. come di seguito indicato:

COGNOME		NOME		Matricola	a.a.
XXXXXX		XXXXXX		73211	2025-2026
Periodo di mobilità		Da MAGGIO 2026		A luglio 2026	
Corso di Studio		SCIENZE CHIMICHE			
SOGGETTO OSPITANTE		CNRS Laboratoire d'Innovation Moleculaire at applications (UMR CNRS) – Strasbourg (France)			
CODICE ESAME ESTERO (se noto)	ESAMI ALL'ESTERO	ECTS	CODICE ESAME UNIBAS	ESAMI UNIBAS	CFU
	TRAINEESHIP	6		TIROCINIO CURRICULARE	6
	TOTALE ECTS	6		TOTALE CFU UNIBAS	6

La Coordinatrice riferisce che la Coordinatrice per le Relazioni Internazionali per il Dipartimento di

Scienze di Base e Applicate, prof. S. Todisco, e la stessa Coordinatrice del Corso di Studio di Chimica prof.ssa G. Bianco hanno autorizzato la studentessa XXXXXX a compiere il sopracitato periodo all'estero approvando il L.A. for Traineeship sopra descritto. Pertanto, il Consiglio di Corso di Studio in Chimica deve procedere alla ratifica della pratica della studentessa XXXXXX.

Il CCS, all'unanimità, ratifica l'autorizzazione a compiere il periodo di studio all'estero e l'approvazione del Learning Agreement for Studies presentato dalla studentessa XXXXXX.

Lo stralcio del verbale è approvato seduta stante.

La Coordinatrice comunica che sono altresì pervenute le seguenti richieste di tirocinio:

b) Progetto n. TR16060

Tipo Tirocinio formativo

Soggetto ospitante GNOSIS s.p.a

Soggetto proponente DISBA - Dipartimento di Scienze di Base e Applicate

Corso di laurea Scienze Chimiche (classe LM-54)

Matricola 71777

Nome XXXXXX

Cognome: XXXXXX

CF FRRLNN01T44F052X

Nato/a a Matera il 04/12/2001

Data di inizio 01/06/2026

Data di fine 30/06/2026

durata prevista (giorni) 29

CFU assegnati al tirocinio come da piano di studi

Tutor universitario Lelario Filomena

Tutor soggetto ospitante Michele Iacovone

Obiettivi formativi e attività formative: Purificazione e quantificazione di composti bioattivi per via fermentativa

c) Progetto n. TR16167

Tipo Tirocinio formativo

Soggetto ospitante Officine Sensoriali srl

Soggetto proponente DiS - Dipartimento di Scienze

Corso di laurea Scienze Chimiche (classe LM-54)

Matricola 71647

Nome XXXXXX

Cognome: XXXXXX

CF TRNFLV97B61G942V

Nato/a a Matera il 04/12/2001

Data di inizio

Data di fine 28/07/2026

durata prevista (giorni)

CFU assegnati al tirocinio come da piano di studi

Tutor universitario Lucia Chiummiento

Tutor soggetto ospitante Giulia Vita

Obiettivi formativi: Acquisizione di competenze teorico-pratiche nell'ambito della ricerca e sviluppo di formulazioni cosmetiche con particolare attenzione allo studio delle materie prime, alla progettazione di emulsioni e sistemi funzionali, e alla valutazione delle caratteristiche chimico-fisiche dei prodotti finiti; il percorso formativo è finalizzato alla comprensione delle fasi di sviluppo formulativo secondo procedure di laboratorio conformi a sistemi qualità.

Attività formative: Supporto all'attività di Ricerca e Sviluppo di formulazioni cosmetiche (emulsioni, gel, soluzioni, oli, e sistemi bifasici). Studio e selezione delle materie prime cosmetiche in base alla loro funzionalità; Partecipazione alla progettazione e valutazione delle fasi del processo; Esecuzione di test chimico-fisici su campioni cosmetici (pH, viscosità, stabilità nel tempo); Osservazione e supporto nelle prove di stabilità accelerata e valutazione preliminare della performance del prodotto; Raccolta dati; registrazione delle prove formulative e compilazione delle schede tecniche di laboratorio; Affiancamento nelle attività di controllo qualità e verifica delle conformità del prodotto alle specifiche interne; Supporto alla gestione ed organizzazione delle materie prime in laboratorio.

Il consiglio, presa visione delle richieste, esprime parere favorevole e approva all'unanimità e seduta stante.

Richieste Assegnazione Tesi:

a) È pervenuta la richiesta di assegnazione della tesi di laurea sperimentale alla studentessa XXXXXX (matr. 67894). L'attività di ricerca sarà svolta presso il Laboratorio di Bioanalitica del Dipartimento di Scienze di Base e Applicate, sotto la supervisione della Prof.ssa Rosanna Ciriello, e avrà come argomento: "Estrazione di contaminanti emergenti mediante nanoparticelle magnetiche a base di ossido di grafene e successiva determinazione per via elettrochimica". Il progetto di tesi si inserisce nell'ambito delle moderne metodologie analitiche per il monitoraggio di contaminanti emergenti, con particolare attenzione allo sviluppo di materiali innovativi per la fase di estrazione e all'applicazione di tecniche elettrochimiche per la determinazione analitica. L'attività sperimentale è prevista nel periodo compreso tra il 1° giugno 2026 e il 21 ottobre 2026.

Il consiglio, presa visione della richiesta, esprime parere favorevole e approva all'unanimità e seduta stante.

b) È pervenuta la richiesta di assegnazione della tesi di laurea sperimentale alla studentessa XXXXXX (matr. 73597). L'attività di ricerca sarà svolta presso il Laboratorio di Fotochimica Ambientale di Scienze di Base e Applicate, sotto la supervisione della Prof.ssa Filomena Lelario, e avrà come argomento: "Rimozione di inquinanti emergenti dalle acque: processi di adsorbimento e/o rimozione avanzata". L'attività sperimentale è prevista nel periodo compreso tra il 1° giugno 2026 e il 16 dicembre 2026.

Vengono designati come Controrelatori la Prof.ssa Bianco e la Prof.ssa Todisco.

Il consiglio, presa visione della richiesta, esprime parere favorevole e approva all'unanimità e seduta stante.

È pervenuta la richiesta di assegnazione della tesi di laurea sperimentale alla studentessa XXXXXX (matr. 73535). L'attività di ricerca sarà svolta presso il Laboratorio di Biochimica Strutturale e Immunologica, sotto la supervisione della Prof.ssa Simona Todisco, e come correlatrice della Dott.ssa Santarsiero, e avrà come argomento: "Studio dell'attività biologica e della inibizione di metabolici". L'attività sperimentale è prevista nel periodo compreso tra il 1° giugno 2026 e il 16 dicembre 2026.

Vengono designati come Controrelatori la Prof.ssa Pepe e il Prof. Ambrosio.

Il consiglio, presa visione della richiesta, esprime parere favorevole e approva all'unanimità e seduta stante.

4. Approvazione quadri SUA -CdS L27 e LM54

La Coordinatrice presenta i Quadri delle schede SUA L27 e LM54 in scadenza il 16 giugno 2026, ovvero:

SEZIONE QUALITÀ

Presentazione

- Il corso di studio in breve
- Referenti e strutture
- Informazioni generali sul corso di studio (indirizzo web, tasse)

Sezione A – Obiettivi della formazione

- A1.b – Consultazione con le organizzazioni rappresentative (consultazioni successive)
- A3.b – Modalità di ammissione
- A4.b.2 – Conoscenza e comprensione / Capacità di applicare conoscenza e comprensione (dettaglio)

- A5.b – Modalità di svolgimento della prova finale

Sezione B – Esperienza dello studente

- B1 – Descrizione del percorso di formazione (Regolamento didattico)
- B3 – Docenti titolari di insegnamento
- B4 – Aule
- B4 – Laboratori e aule informatiche
- B4 – Sale studio
- B4 – Biblioteche
- B5 – Orientamento in ingresso
- B5 – Orientamento e tutorato in itinere
- B5 – Assistenza per tirocini e stage
- B5 – Mobilità internazionale
- B5 – Accompagnamento al lavoro
- B5 – Eventuali altre iniziative

Sezione D – Organizzazione e gestione della qualità

- D1 – Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo
- D2 – Organizzazione e responsabilità AQ del CdS
- D3 – Programmazione dei lavori e scadenze
- D4 – Riesame annuale

SEZIONE AMMINISTRAZIONE

Informazioni

- Informazioni generali sul corso di studio (indirizzo web e tasse)
- Docenti di altre università
- Referenti e strutture
- Docenti di riferimento
- Figure specialistiche (ove previste)
- Rappresentanti degli studenti
- Gruppo di gestione AQ
- Tutor
- Programmazione degli accessi
- Sedi del corso
- Eventuali curriculum
- Sedi di riferimento docenti, figure specialistiche e tutor

Offerta didattica

- Offerta didattica programmata
- Offerta didattica erogata (docenti strutturati)

5. Incontro con Presidente CPDS per illustrare RACP 2025

La Prof.ssa Antonietta Pepe, in qualità di Presidente CPDS prende la parola per illustrare sinteticamente il Rapporto Annuale della Commissione Paritetica (RACP) 2025 per i CdS in Chimica (L27) e Scienze Chimiche (L54). Il RACP evidenzia l'elevata soddisfazione degli studenti e la complessiva qualità dell'offerta formativa. Permangono alcune criticità riguardanti la regolarità delle carriere per la L27 e la LM-54, la limitata attrattività e la necessità di aggiornare le attrezzature dei laboratori didattici. La CPDS raccomanda pertanto di proseguire il monitoraggio degli indicatori e le azioni di miglioramento intraprese.

6. Azioni per il miglioramento dell'attrattività dei CdS e delle immatricolazioni

1. Azioni per il miglioramento dell'attrattività dei CdS e delle immatricolazioni;

RCR L-27 Obiettivo n.1 D.CDS.2/n.1/RC-2025: Revisione della comunicazione social e potenziamento delle attività di orientamento di tipo laboratoriale

Azioni da intraprendere:

Ricalibrazione e potenziamento delle azioni di orientamento, con particolare attenzione a:

- utilizzo di canali comunicativi più vicini alle abitudini e sensibilità delle giovani generazioni (social media, contenuti multimediali, brevi video informativi);
- organizzazione di attività laboratoriali e dimostrative aggiuntive rivolte specificamente agli istituti tecnici, che rappresentano una quota rilevante degli immatricolati;
- produzione di materiali divulgativi aggiornati e attrattivi.

In merito alle azioni da intraprendere si suggerisce di pubblicizzare maggiormente il CdS sui propri canali social utilizzando materiale video già predisposto dal referente per l'orientamento e proiettato in occasione di altri eventi di orientamento ed eventualmente su media tradizionali (tv, giornali) con il coinvolgimento dell'Ufficio di Comunicazione dell'Ateneo.

Per l'organizzazione di attività laboratoriali rivolte specificamente agli istituti tecnici, il PLS attualmente coinvolge diversi istituti tecnici. Per ampliare l'offerta si suggerisce di individuare attività di laboratorio da inserire nel Catalogo di Ateneo o di coinvolgere i professori degli istituti tecnici per organizzare attività mirate.

Per queste azioni il coinvolgimento del referente per l'orientamento risulta fondamentale.

RCR LM-54 Obiettivo n.1 D.CDS.1/n.1/RC-2025: (incrementare l'attrattività del corso di laurea)

Azioni da intraprendere:

1. l'aumento delle convenzioni con aziende/enti e il centro Polis per attività di tirocinio o di tesi
2. Incrementare seminari da parte di esperti esterni.
3. Introdurre aspetti normativi
4. Aumentare le competenze trasversali atte ad ampliare l'offerta formativa.
5. Effettuare azioni di orientamento in uscita (es: Confronto e comunicazione di esperienze professionali con ex-studenti, visite guidate presso realtà lavorative esterne all'università)

Tra le azioni intraprese si evidenzia lo svolgimento di incontri con ex-studenti e seminari con esperti esterni. Ci si riserva di indicare gli incontri svolti con le date nel prossimo CCdS. Si suggerisce ai docenti di informare il coordinatore di questi incontri e seminari in modo che il coordinatore le

riporti nelle comunicazioni.

7. Internazionalizzazione: analisi delle criticità e proposte operative.

Azioni da intraprendere:

1. Somministrazione di questionari agli studenti per comprendere le motivazioni che portano a non intraprendere percorsi di mobilità. Tale azione verrà intrapresa in modo sistematico, si analizzeranno i questionari e se ne darà diffusione durante le sedute del CdS.
2. Continuare ad organizzare incontri con gli studenti per promuovere la mobilità Erasmus, illustrando le peculiarità delle diverse sedi convenzionate con il CdS ed i vantaggi delle esperienze all'estero anche portando come esempio o testimonianza studenti che hanno già vissuto tale esperienza. Coinvolgimento durante gli incontri in modalità remota di docenti delle università straniere convenzionate, anche in collaborazione con altri CdS afferenti al DISBA.
3. Produzione di brochure e materiali informativi da distribuire in occasione degli incontri.
4. "Internationalization at home": lavorare sull'internazionalizzazione dentro il CdS per incentivare la mobilità mediante l'introduzione in lingua inglese di seminari o video dimostrativi da proiettare a lezione su tematiche o esperienze di laboratorio inerenti agli argomenti trattati durante il corso.

In merito all'azione 1 si suggerisce di calendarizzare la somministrazione dei questionari già predisposti con la successiva analisi. Per questa azione il coinvolgimento del referente per l'internazionalizzazione risulta fondamentale.

Per quanto riguarda l'azione 2 si continuano ad organizzare gli incontri con il referente dell'internazionalizzazione anche con la testimonianza di studenti che hanno svolto attività all'estero. Le date degli incontri svolti nel 2025 sono disponibili sul sito del dipartimento alla voce mobilità internazionale.

Per il punto 3 si suggerisce di predisporre una brochure informativa sugli accordi disponibili per gli studenti in Chimica, su eventuali tirocini e/o tesi all'estero, con esempi di piani di studio.

Per il punto 4 si suggerisce di individuare alcuni corsi i cui docenti sono disponibili a utilizzare materiale didattico in inglese (video, presentazioni power point) da indicare nella scheda di insegnamento e di aggiungere la dicitura "English friendly" sulla pagina del CdS o sul catalogo dei corsi di Ateneo.

RCR LM-54 Migliorare la percentuale di studenti che svolgono un'esperienza all'estero

Nel RCR della LM-54 non è stato individuato alcun obiettivo per questa azione. Si suggerisce di procedere con le azioni individuate nel RCR della L-27.

8. Monitoraggio delle carriere degli studenti e valutazione delle attività di tutorato e didattica integrativa.

Azioni da intraprendere:

1. Implementazione di un sistema di tutorato proattivo basato sul monitoraggio periodico delle carriere (CFU acquisiti, esami fondamentali, andamento nei singoli semestri) e

sull'attivazione di contatti personalizzati con gli studenti che mostrano segnali di rallentamento.

2. Attivazione di uno sportello di tutorato che preveda incontri periodici calendarizzati con i docenti tutor assegnati per ciascun anno di corso, con compiti di orientamento e supporto nella metodologia di studio e nella pianificazione degli esami.

In merito alle azioni proposte si suggerisce di calendarizzare incontri di tutorato per gli studenti in corso e fuori corso per monitorare l'andamento del percorso di studi. Si suggerisce al CdS di calendarizzare l'analisi della carriera studenti dopo richiesta dei dati.

RCR LM-54 Obiettivo n. 1 D.CDS.2.1./RC-2024: Orientamento e tutorato

Azioni da intraprendere Introduzione di momenti di orientamento formalizzati (incontri annuali, seminari informativi) per supportare gli studenti nella costruzione consapevole del piano di studi. Si suggerisce di adottare la calendarizzazione dell'attività di tutoraggio come per il corso di studi triennale.

RCR LM-54 Obiettivo n.2 D.CDS.2/2./RC-2024: Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze

Azioni da intraprendere Organizzazione di attività di supporto per studenti provenienti da CdS diversi da L-27 o da altri Atenei, in caso di bisogno.

La Commissione Piano di Studi si occupa di supportare gli studenti in ingresso provenienti da altre università italiane o straniere.

RCR LM-54 Obiettivo n.4 D.CDS.2/25/RC-2024: Modalità di verifica dell'apprendimento

Azioni da intraprendere Adozione cronoprogramma e linee guida per l'analisi dell'andamento delle verifiche.

Come per la L-27 si suggerisce di adottare un cronoprogramma definito per l'analisi delle carriere e di proporre quali dati analizzare.

9. VARIE ed EVENTUALI

a) Il Prof. Ambrosio informa i colleghi e le colleghe che, a breve, condividerà il nuovo elenco di disponibilità di tesi da caricare sul sito del dipartimento. Chiede altresì di inviare eventuali correzioni a stretto giro poiché il file sarà caricato entro la settimana successiva.

b) Il Prof. Ambrosio, in qualità di nuovo referente orario, informa i colleghi e le colleghe che sta già approntando l'orario per il prossimo semestre, usando come base quello del precedente anno. Per rendere la procedura più snella e sottoporre a breve l'orario anche al parere dei rappresentanti degli studenti, chiede alle colleghe e ai colleghi di comunicargli eventuali richieste, che proverà a soddisfare tenendo conto dell'interesse generale, delle linee guida e delle esigenze di tutti gli attori coinvolti.

Segretario verbalizzante

Prof. Francesco Ambrosio

La Coordinatrice

Prof.ssa Giuliana Bianco