Consiglio di Corso di Studio in Biotecnologie

Verbale n. 1 del 27/01/2026

Il giorno 27 del mese di gennaio dell'anno duemilaventisei alle ore 14:00 si è riunito, in modalità mista, su convocazione prot. n. 150/III/2 del 19/01/2026 (inviata per posta elettronica di Ateneo), tramite la piattaforma Google meet e presso la sala riunioni del Dipartimento di Scienze di Base e Applicate, il Consiglio di Corso di Studio in Biotecnologie per discutere e deliberare sui seguenti punti all'o.d.g.:

1. **Approvazione verbali sedute precedenti;**
2. **Comunicazioni;**
3. **Pratiche Studenti;**
4. **Processo Assicurazione Qualità**
- **Discussione e approvazione definitiva RAA;**
5. **Approvazione Regolamenti Didattici:**
- **Triennale L-2**
- **Magistrale LM-9;**
6. **Orario delle lezioni II semestre a.a. 25/26: determinazioni;**
7. **Varie ed eventuali.**

Il Coordinatore del Corso di Studio, Prof. Giuseppe Martelli, procede all'appello nominale dei Componenti del Consiglio di seguito riportati:

NR	COMPONENTI CONSIGLIO	
1	Azzollini Antonio	PRESENTE
2	Bochicchio Brigida	PRESENTE
3	Boni Raffaele	PRESENTE
4	Bonomo Maria Grazia	ASSENTE
5	Brancaleone Vincenzo	ASSENTE
6	Di Capua Angela	PRESENTE
7	Falabella Patrizia	PRESENTE
8	Fanti Paolo	PRESENTE
9	Grimaldi Patrizio	ASSENTE
10	Guerrieri Antonio	ASSENTE
11	Infantino Vittoria	ASSENTE
12	Koral Can	PRESENTE
13	Lioi Maria Brigida	PRESENTE

14	Martelli Giuseppe Biagio	PRESENTE
15	Monné Magnus Ludvig	PRESENTE
16	Ostuni Angela	PRESENTE
17	Pepe Antonietta	PRESENTE
18	Potenza Giovanna	PRESENTE
19	Rossano Rocco	PRESENTE
20	Romano Severino	PRESENTE
21	Salvia Rosanna	PRESENTE
22	Salzano Giovanni	PRESENTE
23	Scieuzo Carmen	PRESENTE
24	Terrazzano Giuseppe	PRESENTE
25	Todisco Simona	PRESENTE
26	Vitolo Paolo	ASSENTE

In qualità di rappresentanti degli studenti art. 2, comma 1 lettera c del Regolamento di Funzionamento del Consiglio, partecipano:

27	Chirulli Alessia	PRESENTE
28	Lucia Lucrezia	ASSENTE
29	Mecca Alessia	ASSENTE
30	Tricarico Katia	ASSENTE

Presiede la seduta il Coordinatore del Corso di Studio in Biotecnologie, (in seguito, Coordinatore), prof. Giuseppe Martelli.

Il Prof. Rocco Rossano assume le funzioni di segretario verbalizzante.

Il Coordinatore alle 14.10 riconosce valida la seduta e la dichiara aperta per trattare l'ordine del giorno sopra riportato.

1. Approvazione verbali sedute precedenti

Il Coordinatore pone in approvazione il verbale n.11 del 18/12/2025, inviato precedentemente per via telematica.

Il Consiglio di Corso di Studio, all'unanimità dei componenti presenti nell'adunanza del 18/12/2025, approva il suddetto verbale.

Lo stralcio del verbale è approvato seduta stante.

2. Comunicazioni

Non ci sono comunicazioni.

3. Pratiche studenti

3.1. Richiesta di Tirocini

Il **Coordinatore** comunica che sono pervenute le seguenti richieste di tirocinio:

STUDENTE	MATR	ORIGINE	N. progetto	SOGGETTO OSPITANTE	TUTOR UNIVERSITARIO	OBIETTIVI FORMATIVI
XXXXXX	69420	POLIS	TR15101	AZIENDA OSPEDALIERA REGIONALE - OSPEDALE "S. CARLO" Ente pubblico	Prof. R. Boni	Lo studente acquisirà competenze nella preparazione e nell'analisi di preparati citologici al microscopio ottico, seguendo l'intero iter diagnostico e la gestione dei dati clinici. Inoltre, apprenderà l'uso della microscopia a fluorescenza e dei software dedicati per analisi avanzate come FISH su nuclei interfasici e cariotipo su metafasi.
XXXXXX	68220	POLIS	TR15056	EMOSYS SRL Società a responsabilità limitate	Prof. M. Monnè	Apprendimento di diagnostica molecolare di varie patologie mediante analisi di sangue e urina; interpretazione dei risultati e refertazione. Attività previste: preparazione pre-analitica, analisi chimica clinica, microbiologica, ematologica ed immunologica.
XXXXXX	69661	POLIS	TR14982	AZIENDA OSPEDALIERA REGIONALE - OSPEDALE "S. CARLO" Ente pubblico	Prof. A. Pepe	Acquisire conoscenze di base sulle principali metodiche diagnostiche di primo e secondo livello in ematologia, con particolare riferimento all'emocromo, all'esame morfologico, alla caratterizzazione immunofenotipica e alle tecniche di biologia molecolare delle leucemie acute e croniche.
XXXXXX	69658	POLIS	TR15018	CROB - Rionero Società per azioni	Prof. R. Boni	Il progetto di tirocinio è incentrato sull'applicazione di tecniche di biologia molecolare e biochimica, quali estrazione di RNA e Proteine, Western Blotting e RT-PCR, per analizzare e quantificare i livelli di espressione di un marcatore molecolare in tessuti tumorali e adiacenti sani di pazienti affetti da tumore del colon-retto Attività previste: Estrazione di RNA e Proteine, Western Blotting e RT-PCR.
XXXXXX	69685	POLIS	TR14929	AZIENDA OSPEDALIERA REGIONALE - OSPEDALE "S. CARLO" Ente pubblico	Prof. A. Ostuni	Applicazione delle conoscenze biotecnologiche al contesto clinico; Comprensione dei processi biologici e clinici in ambito pediatrico; Osservazione dei flussi diagnostici e assistenziali.

XXXXXX	69419	POLIS	TR15102	AZIENDA OSPEDALIERA REGIONALE - OSPEDALE "S. CARLO" Ente pubblico	Prof. M. Monnè	Acquisizione di conoscenze sulla interpretazione dei risultati dell'analisi di variazione dell'espressione genica su matrice germinale e/o somatica. In particolare lo studente avrà modo di seguire l'iter diagnostico dalla scelta del test di analisi più appropriato (test a scopo preventivo/test a scopo terapeutico) fino all'interpretazione del dato risultante mediante l'utilizzo di strumenti bioinformatici. In aggiunta, lo studente maturerà conoscenze anche nell'ambito di altre indagini diagnostiche svolte in laboratorio mediante l'utilizzo di microscopia ottica e fluorescenza.
XXXXXX	69551	POLIS	TR15072	AZIENDA OSPEDALIERA REGIONALE - OSPEDALE "S. CARLO" Ente pubblico	Prof. A. Ostuni	Acquisizione di conoscenze teorico-pratiche relative alla preparazione dei campioni istologici destinati all'ibridazione in situ con fluorocromi (FISH) per lo studio di marcatori tumorali. Osservazione delle principali fasi di processazione, allestimento dei campioni.
XXXXXX	68221	POLIS	TR15010	AZIENDA OSPEDALIERA REGIONALE - OSPEDALE "S. CARLO" Ente pubblico	Prof. M.B. Lioi	Acquisire una comprensione generale della composizione del sangue, delle sue funzioni e delle principali alterazioni ematologiche. Conoscere l'organizzazione e il flusso di lavoro di un laboratorio ematologico. Familiarizzare con i principi delle tecniche diagnostiche e analitiche più utilizzate in ambito ematologico. Imparare a gestire campioni biologici nel rispetto delle norme di biosicurezza. Acquisire capacità di uso corretto della strumentazione di laboratorio (microscopio, pipette, dispositivi di sicurezza). Osservare e partecipare a semplici attività tecniche di base (es. preparazione di vetrini, osservazione morfologica, conte cellulari).
XXXXXX	69671	POLIS	TR15073	AZIENDA OSPEDALIERA REGIONALE - OSPEDALE "S. CARLO" Ente pubblico	Prof. A. Ostuni	Acquisire conoscenze sui principali processi biologici e fisiopatologici dell'età pediatrica. Acquisire conoscenze sui principali esami diagnostici di laboratorio utilizzati in ambito pediatrico
XXXXXX	64114	POLIS	TR15152	CROB - Rionero Società per azioni	Prof. M. Monnè	Acquisizione competenze in merito ad attività laboratoriale e relative tecniche; Studio del caso:" Riposizionamento di nuove molecole ad attività antitumorale nel cancro gastrico" Attività previste: Attività laboratoriale; Modalità e strumenti di monitoraggio e verifica dell'andamento e degli esiti formativi del tirocinio: Questionari e griglie di valutazione.

Il Consiglio di Corso di Studio, all'unanimità, approva le sopra elencate richieste di tirocinio.

Lo stralcio del verbale è approvato seduta stante.

3.2 Richiesta assegnazione tesi LT

Il **Coordinatore** comunica che sono pervenute le seguenti richieste di tesi:

STUDENTE	MATR	DATA CONSEGNA DOMANDA	RELATORE	TITOLO TESI	NEL PERIODO COMPRESO
XXXXXX	65126	19/01/2026	PROF. A. PEPE	POLLINE E NANOSTRUTTURE: NUOVE FRONTIERE PER SISTEMI TERAPEUTICI E DIAGNOSTICI MIRATI	DA FEBBARIO 2026 A SETTEMBRE 2026
XXXXXX	64229	19/01/2026	PROF. A. PEPE	IL POLLINE APISTICO COME ALIMENTO FUNZIONALE: COMPOSIZIONE, BIOATTIVITA' E POTENZIALI BENEFICI PER LA SALUTE UMANA	DA FEBBARIO 2026 A SETTEMBRE 2026
XXXXXX	62644	19/01/2026	PROF. G. MARTELLI	USO DI ALGHE UNICELLULARI PER LA PRODUZIONE DI ENERGIA VERDE	DA FEBBARIO 2026 A DICEMBRE 2026
XXXXXX	64114	26/01/2026	PROF. M. MONNE'	RIPOSIZIONAMENTO DI NUOVE MOLECOLE AD ATTIVITA' ANTITUMORALE NEL CANCRO GASTRICO	DA FEBBRAIO 2026A MARZO 2026

Gli studenti hanno acquisito più dei 120 CFU previsti dal regolamento didattico per la richiesta di tesi.

Il Consiglio di Corso di Studio, all'unanimità, **approva** le sopra elencate richieste di tesi.

Lo stralcio del verbale è approvato seduta stante.

3.3. Richiesta assegnazione tesi LM

Il **Coordinatore** comunica che è pervenuta la seguente richiesta di tesi:

STUDENTE	MATR	DATA CONSEGNA DOMANDA	RELATORE	TITOLO TESI	SEDE	NEL PERIODO COMPRESO
XXXXXX	62764	19/01/2026	PROF. M. MONNE'	LEUCEMIA MIELOIDE ACUTA DIAGNOSI MEDIANTE METODICHE DI	C.R.O.B. DI RIONERO IN VULTURE - LABORATORIO DI BIOLOGIA	DA GENNAIO 2026 A GIUGNO 2026

				BIOLOGIA MOLECOLARE	MOLECOLARE RESPONSABILE: PROF. A. TRAFICANTE	
XXXXXX	73752	13/01/2026	PROF. A. OSTUNI	RICERCA DI BIOMARCATORI BIOCHIMICI E MOLECOLARI IN FLUIDI FOLLICOLARI DI PAZIENTI AFFETTE DA ADENOMIOSI	UNIBAS - LABORATORIO DI BIOCHIMICA INORGANICA RESPONSABILE: PROF. A. BAVOSO	DAL 15/02/2026 AL 31/12/2026

Le studentesse hanno acquisito più dei 30 CFU previsti dal regolamento didattico per la richiesta di assegnazione della tesi.

Il Consiglio di Corso di Studio, all'unanimità, **approva** le sopra elencate richieste di tesi.

Lo stralcio del verbale è approvato seduta stante.

3.4. Richiesta di riconoscimento del credito per l'attività seminariale

Il Coordinatore, porta a **ratifica** l'autorizzazione prot. 99/III/2 del 13/01/2026 di riconoscimento del credito formativo (1 CFU) relativo all'attività formativa di cui all'art. 10, tipologia (d) del D.M. 270/2004 richiesto dalla Dott.ssa XXXXXX matr. 67827 iscritta al corso di studio LM-9. Dopo avere valutato la coerenza cronologica delle attività seguite e le attestazioni dei seminari presentati il Consiglio di Corso di Studio, all'unanimità, **ratifica** la sopra indicata autorizzazione.
Lo stralcio del verbale è approvato seduta stante.

Il Coordinatore comunica che è pervenuta (prot. n. 146/V/6 del 19/01/2026) la richiesta di riconoscimento credito per attività seminariali da parte della Dott.ssa XXXXXX matr. 69204 iscritta al corso di studio LM-9. Dopo avere valutato la coerenza cronologica delle attività seguite e le attestazioni dei seminari presentati, il Coordinatore propone il riconoscimento del credito formativo (1 CFU) relativo all'attività formativa di cui all'art. 10, tipologia (d) del D.M. 270/2004.
Il Consiglio di Corso di Studio, all'unanimità, **approva** la sopra indicata richiesta.
Lo stralcio del verbale è approvato seduta stante.

3.5.Domande per iscrizione al CdS di Biotecnologie

Il Coordinatore comunica che, con nota prot. n. 205/III/2 del 22/01/2026 è pervenuta dalla Segreteria Studenti la richiesta di Passaggio al Corso di Laurea in Biotecnologie della studentessa XXXXXX, iscritta per l'a.a. 25/26 al secondo anno del CdL in Scienze Geologiche. La studentessa ha sostenuto l'esame di Inglese di cui chiede la convalida. La studentessa ha prodotto certificazione degli esami sostenuti. Il Coordinatore, sentiti i docenti interessati, dopo aver preso visione e valutato gli esami

sostenuti, propone la convalida degli esami come indicato nella tabella sottostante e propone l'iscrizione al I anno del cdl in Biotecnologie.

Esame (data)	CFU	Voto	Tipo di Convalida	CFU	Voto
INGLESE	3 CFU	IDONEO	INGLESE	4	IDONEO

Il Consiglio di Corso di Studio, **a maggioranza** con l'astensione del Prof. Guerrieri, **approva** la convalida degli esami come indicato in tabella.
Lo stralcio del verbale **è approvato** seduta stante.

3.6. Richiesta riconoscimento titolo accademico straniero

Il Coordinatore espone al Consiglio la richiesta pervenuta dal Dott. XXXXXX, per il tramite degli uffici competenti.
Dopo ampia discussione e a seguito di una non chiara collocazione della richiesta pervenuta, in particolar modo relativa alla esplicita richiesta di "equipollenza" del titolo conseguito in Svezia, il Consiglio all'unanimità dà mandato al Coordinatore di approfondire la questione, reperire maggiori informazioni in merito a quanto richiesto dal Dott. XXXXXX.

4. Processo Assicurazione Qualità

- **Discussione e approvazione RAA**

Il Coordinatore presenta i punti salienti dei due RAA precedentemente inviati via e-mail ai componenti del CdS. Dopo un'ampia discussione, il Consiglio **approva** all'unanimità i due RAA relativi ai CdL L-2 ed LM-9.
Lo **stralcio del verbale è approvato seduta stante**.

5. Approvazione Regolamenti Didattici:

- **Triennale L-2**
- **Magistrale LM-9**

Il Coordinatore presenta i due Regolamenti didattici sviluppati in seno alla commissione AQ e ne analizza le peculiarità anche in relazione alle indicazioni pervenute da parte degli uffici competenti e relative alla struttura e compilazione degli stessi che interesserà la coorte 2026/27.

Dopo ampia discussione il Consiglio approva all'unanimità i due regolamenti e dà mandato al Coordinatore di correggere alcune imperfezioni evidenziatesi all'interno delle tabelle di cui all'allegato 1(L-2) e allegato 2 (LM-9). I due regolamenti prodotti in allegato sono parte integrante del presente verbale.
Lo stralcio del verbale è approvato seduta stante.

6. Orario delle lezioni II semestre a.a. 25/26: determinazioni

Il Coordinatore porta in approvazione l'orario del II semestre dell'a.a. 2025-26, preventivamente concordato con i rappresentanti degli studenti e i docenti interessati, inviato a mezzo email a tutti i componenti del CCS. Il Consiglio di Corso di Studio approva all'unanimità la struttura dell'orario del II semestre proposto per l'a.a. 2025-26 che si allega al presente verbale e dà mandato al Coordinatore di apportare, qualora ve ne fosse la necessità per esigenze didattiche di apportare modifiche relativamente alla sola distribuzione temporale dei corsi erogati (distribuzione nei giorni della settimana) e di definire le aule designate per il loro svolgimento.
Lo stralcio del verbale è approvato seduta stante.

7. Varie ed eventuali.

Non ci sono varie ed eventuali.

Null'altro da deliberare, la seduta è tolta alle ore 16,20.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE	IL COORDINATORE
(Prof. Rocco Rossano)	(Prof. Giuseppe Martelli)