Consiglio di Corso di Studio in Biotecnologie

Verbale n. 9 del 04/12/2024

Il giorno 04 del mese di dicembre dell'anno duemilaventiquattro alle ore 17,00 si è riunito, su convocazione prot. n. 668/II/14 del 26/11/2024 (inviata per posta elettronica di Ateneo), presso la sala riunioni del Dipartimento di Scienze di Base e Applicate, il Consiglio di Corso di Studio in Biotecnologie per discutere e deliberare sui seguenti punti all'o.d.g.:

1. **Approvazione verbale seduta precedente;**
2. **Comunicazioni;**
3. **Pratiche Studenti;**
4. **Processo Assicurazione Qualità**
   - **Discussione ed approvazione commento indicatori SMA;**
   - **Discussione e approvazione RAA;**
   - **Discussione risultati TOLC-B;**
   - **Analisi opinioni studenti;**
5. **Varie ed eventuali.**

Il Coordinatore del Corso di Studio, Prof. Rocco ROSSANO, procede all'appello nominale dei Componenti del Consiglio di seguito riportati:

NR	COMPONENTI CONSIGLIO	
1	Azzollini Antonio	PRESENTE
2	Bochicchio Brigida	ASSENTE
3	Boni Raffaele	PRESENTE
4	Bonomo Maria Grazia	ASSENTE
5	Brancaleone Vincenzo	ASSENTE
6	Castiglione Morelli M.A.	PRESENTE
7	Di Capua Angela	PRESENTE
8	Falabella Patrizia	PRESENTE
9	Fanti Paolo	PRESENTE
10	Fascetti Simonetta	ASSENTE
11	Grimaldi Patrizio	ASSENTE
12	Guerrieri Antonio	PRESENTE
13	Infantino Vittoria	ASSENTE
14	Koral Can	ASSENTE
15	Lioi Maria Brigida	PRESENTE
16	Martelli Giuseppe Biagio	PRESENTE

17	Monné Magnus Ludvig	ASSENTE
18	Ostuni Angela	PRESENTE
19	Pepe Antonietta	PRESENTE
20	Rossano Rocco	PRESENTE
21	Salzano Giovanni	ASSENTE
22	Scieuzo Carmen	PRESENTE
23	Terrazzano Giuseppe	ASSENTE
24	Vitolo Paolo	PRESENTE

In qualità di rappresentanti degli studenti art. 2, comma 1 lettera c del Regolamento di Funzionamento del Consiglio, partecipano:

25	Chirulli Alessia	PRESENTE
26	Lucia Lucrezia	PRESENTE
27	Mecca Alessia	PRESENTE
28	Tricarico Katia	PRESENTE

Presiede la seduta il Coordinatore del Corso di Studio in Biotecnologie, (in seguito, Coordinatore), prof. Rocco ROSSANO.

Il prof. Raffaele BONI assume le funzioni di segretario verbalizzante.

Il Coordinatore alle ore 17:05 riconosce valida la seduta e la dichiara aperta per trattare l'ordine del giorno sopra riportato.

1. Approvazione verbale sedute precedenti

Il Coordinatore pone in approvazione il verbale n.8 del 12/11/2024, inviato precedentemente per via telematica.

Il Consiglio di Corso di Studio, all'unanimità dei componenti presenti nell'adunanza del 12/11/2024, approva il suddetto verbale.

2. Comunicazioni

2.1. Il Coordinatore comunica che lunedì 14 ottobre, insieme al Presidente della CPDS e ai rappresentanti degli studenti, ha incontrato le matricole del CdL in Biotecnologie. Come di consueto, in occasione di tale incontro, gli studenti sono stati informati sulle attività che il CdS mette in atto riguardo le attività didattiche integrative (sia nell'ambito degli insegnamenti di base che come preparazione al recupero degli OFA), sulle modalità di segnalazione per eventuali problematiche, sull'importanza della compilazione dei questionari relativi agli insegnamenti, sull'assegnazione a ciascun studente immatricolato di un docente tutor (tra i professori del corso di studio), come riferimento durante il percorso formativo. A tal riguardo,

il Coordinatore ha sensibilizzato gli studenti sui vantaggi derivanti dall'utilizzo di tale opportunità. Inoltre, durante l'incontro, la Presidente della CPDS ha presentato un tutorial di orientamento per la "navigazione" nel sito del DISBA e del CdS.

2.2. Sono pervenute da parte del CISIA le date disponibili per il recupero degli OFA.

2.3. Venerdì 29 novembre è stata organizzata dal referente Erasmus del DISBA una riunione telematica con i coordinatori dei CdS e i relativi referenti Erasmus, per pianificare una serie di incontri in aula al fine di sensibilizzare gli studenti sulle opportunità offerte dall'adesione a progetti di mobilità internazionale e fornire indicazioni utili sull'iter burocratico da seguire. Inoltre, è stata valutata l'ipotesi di preparare un tutorial per gli studenti che dovessero manifestare interesse in tal senso.

3. Pratiche studenti

3.1. Richiesta di Tirocini

Il **Coordinatore** comunica che sono pervenute le seguenti richieste di tirocinio:

STUDENTE	MATR	ORIGINE	N. progetto	SOGGETTO OSPITANTE	TUTOR UNIVERSITARIO	OBIETTIVI FORMATIVI
XXXXXX	53860	CAOS	TR12661	LABOTEK Società a responsabilità limitate	PROF. P. FANTI	Apprendere tecniche e metodiche per ematologia, emocoagulazione, sieroimmunologia, chimica clinica, microbiologia.

Il Consiglio di Corso di Studio, all'unanimità, approva le sopra elencate richieste di tirocinio.

Lo stralcio del verbale è approvato seduta stante.

3.2. Richiesta assegnazione tesi LT

Il **Coordinatore** comunica che è pervenuta la seguente richiesta di tesi:

STUDENTE	MATR	DATA CONSEGNA DOMANDA	RELATORE	TITOLO TESI	PERIODO
XXXXXX	60089	22/11/2024	PROF. M.A. CASTIGLIONE MORELLI	PROPRIETA' SALUTISTICHE DEGLI ESTRATTI DI SCARTO DI UVA	DAL 16/01/2025 AL 24/02/2025

La studentessa ha acquisito più dei 120 CFU previsti dal regolamento didattico per la richiesta di tesi.

Il Consiglio di Corso di Studio, all'unanimità, **approva** la sopra elencata richiesta di tesi.

Lo stralcio del verbale è approvato seduta stante.

3.3. Richiesta assegnazione tesi LM

Il **Coordinatore** comunica che è pervenuta le seguenti richieste di tesi:

STUDENTE	MATR	DATA	RELATORE	TITOLO TESI	SEDE	NEL PERIODO COMPRESO
XXXXXX	71176	26/11/2024	PROF. A. DI CAPUA	UTILIZZO DELLA SPETTROMETRIA DI MASSA PER L'ANALISI DI PEPTIDI DI INTERESSE IN CAMPO BIOMEDICO	UNIBAS - LABORATORIO DI ANALITICA DI BASE; LABORATORIO GC/HRMS (RESPONSABILE PROF. G. BIANCO)	DAL 07/01/2025 AL 01/10/2025
XXXXXX	71318	29/11/2024	PROF. R. BONI	UTILIZZO DI ESTRATTI VEGETALI AD AZIONE ANTIOSSIDANTE SULL'EFFICIENZA DI CRIOCONSERVAZIONE DEL SEME EQUINO	UNIBAS - LABORATORIO DI BIOLOGIA E TECNOLOGIA DELLA RIPRODUZIONE ANIMALE (RESPONSABILE PROF.R. BONI)	DAL 10/01/2025 AL 18/12/2025
XXXXXX	69324	29/11/2024	PROF. M.B. LIOI	CARDIOMIOPATIE ED ARITMIE SU BASE GENETICA	P.O. MADONNA DELLE GRAZIE DI MATERA ASM LABORATORIO DI GENETICA MEDICA ED IMMUNOGENETICA (RESPONSABILE DOTT.DOMENICO DELL'EDERA)	DAL 31/03/2025 AL 31/12/2025

Le studentesse hanno acquisito più dei 30 CFU previsti dal regolamento didattico per la richiesta di assegnazione della tesi.

Il Consiglio di Corso di Studio, all'unanimità, **approva** le sopra elencate richieste di tesi.

Lo stralcio del verbale è approvato seduta stante.

3.4. Richiesta di riconoscimento del credito per l'attività seminariale

Il Coordinatore comunica che è pervenuta (prot. n. 506/V/6 del 18/11/2024) la richiesta di riconoscimento credito per attività seminariali da parte della Dott.ssa XXXXXX (matr. 68790) iscritta al corso di studio LM-9. Dopo avere valutato la coerenza cronologica delle attività seguite e le attestazioni dei seminari presentati, il Coordinatore propone il riconoscimento del credito formativo (1 CFU) relativo all'attività formativa di cui all'art. 10, tipologia (d) del D.M. 270/2004.
Il Consiglio di Corso di Studio, all'unanimità, approva la sopra indicata richiesta.
Lo stralcio del verbale è approvato seduta stante.

4. Processo Assicurazione Qualità

4.1. Discussione ed approvazione commento indicatori SMA

Il Coordinatore presenta ai componenti del Consiglio i commenti alle SMA dei CdL L-2 e LM-9 (precedentemente inviati via e-mail) da inserire nella SUA-CdS. Il Coordinatore segnala alcune criticità emerse in relazione ad alcuni indicatori "sentinella" proposti dall'ANVUR.
In particolare, nel CdL L-2 nel caso della produttività degli studenti, anche se migliorati, i dati restano inferiori a quelli osservati negli anni precedenti. Relativamente alla stabilità dell'offerta formativa, pur in presenza di una docenza strutturata e stabile, vi è da osservare come il collocamento a riposo di diversi docenti nei prossimi anni dovrà necessariamente prevedere una discussione in tal senso. Infine, per quanto riguarda gli indicatori di internazionalizzazione, si segnala una ripresa incoraggiante della mobilità Erasmus, pur se ancora limitata nei numeri. Il Consiglio, sulla base del monitoraggio condotto, evidenzia la necessità di valutare azioni correttive in itinere che considerino un aggiornamento del piano degli studi e/o della distribuzione del carico di lavoro, specialmente nei primi due anni del corso. Per quanto concerne la laurea magistrale (LM-9) si evidenzia la persistenza del basso numero di immatricolati (dato molto variabile negli anni), della ridotta attrattività verso laureati triennali provenienti da altri Atenei e dell'assenza di mobilità studentesca in uscita e in entrata. Per incentivare le esperienze all'estero, il CdS ha stabilito che, a partire dal corrente anno accademico, non saranno previsti insegnamenti nel secondo semestre del secondo anno.
il Consiglio approva all'unanimità i commenti alla SMA relativi ai CdL L-2 ed LM-9.
Lo stralcio del verbale è approvato seduta stante.

4.2.Discussione e approvazione RAA

Il Coordinatore presenta i punti salienti dei due RAA precedentemente inviati via e-mail ai componenti del CdS. Dopo un'ampia e partecipata discussione, il Consiglio approva all'unanimità i due RAA relativi ai CdL L-2 ed LM-9.
Lo stralcio del verbale è approvato seduta stante.

4.3. Discussione risultati TOLC-B

Il Coordinatore presenta i risultati del TOLC-B sia come dati complessivi che di ciascuna delle 4 tornate espletate. In particolare, viene evidenziato come gli studenti in ingresso presentino delle forti lacune in tutte le materie di base; ciò è dimostrato dall'elevata quota (quasi il 69%) di studenti a cui sono stati attribuiti gli OFA.
Relativamente a questo, viene sottolineato come il CdS, coadiuvato dal settore della didattica di Dipartimento, preveda l'erogazione di attività di didattica integrative per alcuni insegnamenti di base (matematica e fisica) nonchè attività di tutorato da parte di studenti senior e di dottorandi di ricerca.
Infine, il Coordinatore sulla base delle date pervenute da parte del CISIA per il recupero degli OFA, propone la data di giovedì 16 gennaio 2025 (ore 11.00, aula D del CISIT).
Il Consiglio approva all'unanimità la data proposta dal Coordinatore per il recupero degli OFA.
Lo stralcio del verbale è approvato seduta stante.

4.4. Analisi opinioni studenti

Il punto è stato rinviato al prossimo consiglio.

5.Varie ed eventuali

5.1. Il Coordinatore ha sensibilizzato i docenti ad adottare la piattaforma Classroom a disposizione dell'Università e a comunicare agli studenti il relativo codice durante le prime lezioni frontali degli insegnamenti, nonché ad inserirlo all'interno dei relativi Syllabus.

5.2. Il Coordinatore ricorda che dal 27 novembre gli studenti possono compilare il questionario relativo agli insegnamenti/moduli che stanno frequentando. Considerando l'importanza che la compilazione dei questionari ha nelle azioni di monitoraggio dei corsi di studio e che le opinioni degli studenti rappresentano un elemento molto rilevante per perseguire il miglioramento continuo della didattica e dei servizi agli studenti, in accordo con quanto suggerito dal PQA di Ateneo, il Coordinatore invita i docenti a prevedere, durante le lezioni e possibilmente in prossimità dei 2/3 dell'insegnamento, un breve intervallo temporale durante il quale gli studenti possano dedicarsi alla compilazione del questionario in aula utilizzando l'App MyUnibas. Viene altresì suggerito di informare gli studenti che le informazioni fornite nel questionario sono gestite in modo da garantire l'anonimato e allo stesso tempo non rappresentano un mezzo per tracciare le loro opinioni.

Null'altro da deliberare, la seduta è tolta alle ore 18:50.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

(Prof. Raffaele Boni)

IL COORDINATORE

(Prof. Rocco ROSSANO)