



Consiglio di corso di studio in Biotecnologie

Verbale n. 9 del 13/12/2021

Il giorno 13 del mese di dicembre dell'anno duemilaventuno alle ore 17,00 si è riunita in videoconferenza, su convocazione prot. n. 2674 del 01/12/2021 (con integrazione odg prot. 2750 del 09/12/2021) (inviata per posta elettronica di Ateneo), a mezzo della modalità telematica (piattaforma di Ateneo Google Meet), il Consiglio di Corso di Studio in Biotecnologie, per discutere e deliberare sui seguenti punti all'o.d.g.:

1. **Approvazione verbale seduta precedente;**
2. **Comunicazioni;**
3. **Pratiche studenti;**
4. **Discussione e approvazione del Rapporto Annuale di Autovalutazione (RAA) e della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) per i CdL L-2 e LM-9;**
5. **Analisi dei risultati dell'opinione degli studenti A.A. 2020-21**
6. **Varie ed eventuali.**

Il Coordinatore del Corso di Studio, Prof. Rocco ROSSANO, procede all'appello nominale dei Componenti del Consiglio di seguito riportato:

NR	COMPONENTI CONSIGLIO	
1	Armentano Maria Francesca	assente
2	Azzollini Antonio	presente
3	Boni Raffaele	presente
4	Bonomo Maria Grazia	assente
5	Bracalello Angelo	assente
6	Brancaleone Vincenzo	assente
7	Carmosino Monica	assente
8	Castiglione Morelli M.A.	presente
9	Cavallo Nicola	assente
10	Falabella Patrizia	presente
11	Fanti Paolo	assente
12	Funk Martin	presente
13	Grimaldi Patrizio	assente



14	Guerrieri Antonio	presente
15	Infantino Vittoria	assente
16	Laezza Antonio	assente
17	Lioi Maria Brigida	presente
18	Lupattelli Paolo	presente
19	Martelli Giuseppe Biagio	presente
20	Monné Magnus Ludvig	presente
21	Ostuni Angela	presente
22	Pepe Antonietta	presente
23	Perna Angelica	assente
24	Perretti Biagio	presente
25	Potenza Giovanna	presente
26	Rossano Rocco	presente
27	Salvia Rosanna	presente
28	Salzano Giovanni	presente
29	Terrazzano Giuseppe	presente
30	Trotta Vincenzo	assente
31	Ursini Matilde Valeria	assente
32	Volpe Federico	assente

Per i rappresentanti degli studenti art. 2, comma 1 lettera c) del Regolamento di Funzionamento del Consiglio partecipano i sig.ri:

33	Giangrande Fabrizia	presente
34	Grassi Teresa	presente
35	Petrizzo Mariagrazia	assente
36	Smaldore Alessandro	presente

Presiede la seduta il Coordinatore del Corso di Studio in Biotecnologie, (IN SEGUITO Coordinatore), Prof. Rocco ROSSANO. Il prof. Boni assume le funzioni di segretario verbalizzante.



Il Coordinatore alle ore 17.10 riconosce valida la seduta e la dichiara aperta per trattare l'ordine del giorno sopra riportato.

1. Approvazione verbale seduta precedente

Il **Coordinatore** pone in approvazione il verbale n. 8 del 05/11/2021 inviato precedentemente per via telematica.

Il Consiglio di Corso di Studio, all'unanimità, approva il suddetto verbale.

2. Comunicazioni:

2.1 Il Coordinatore comunica di aver ricevuto (e-mail del 26 novembre) dai rappresentanti degli studenti i nominativi della nuova componente studentesca in seno al gruppo del Riesame dei CdL di Biotecnologie:

Sig. **Erario Festos** (rappresentante per il CdL L-2)

Dr.ssa **Fabiana Poppa** (rappresentante per il CdL LM-9).

2.2 Il Coordinatore riferisce di aver partecipato (da remoto) il 30 novembre dalle ore 15.00 all'assemblea del Consorzio Italbiotec, brevemente informa i componenti del CdS sugli argomenti trattati.

2.3 Il Coordinatore comunica che il 15 dicembre alle ore 9.00 è prevista la sessione per il recupero degli OFA tramite il CISIA, la prova si terrà presso le aule del CISIT. A tal riguardo, oltre al Coordinatore, hanno dato la propria disponibilità come Commissari d'aula i Proff. Martelli, Fanti e Boni.

3. Pratiche studenti

3.1 Richiesta di Tirocini

Il **Coordinatore** comunica che è pervenuta la seguente richiesta di tirocinio:

STUDENTE	MATR	ORIGINE	PROGETTO N.	SOGGETTO OSPITANTE	TUTOR UNIVERSITARIO	OBIETTIVI FORMATIVI
XXXXXXXX	57285	CAOS	TR6286	DIPARTIMENTO DI SCIENZE - UNIBAS	PROF. G. MARTELLI	Apprendimento delle principali tecniche di coltura delle microalghe

Il Consiglio di Corso di Studio **approva a maggioranza**, con l'astensione del prof. Guerrieri, la richiesta di progetto di tirocinio. Lo stralcio del verbale è approvato seduta stante.



3.2 Richiesta assegnazione tesi LT

Il **Coordinatore** comunica che sono pervenute le seguenti richieste di tesi:

STUDENTE	MATR	DATA CONSEGNA DOMANDA	RELATORE	TITOLO TESI	PERIODO
XXXXXXXX	58346	25/11/2021	PROF. R. BONI	Utilizzo del CD138 per la ricerca di plasmacellule negli endometri di pazienti con infertilità.	15/12/2021-20/02/2022
XXXXXXXX	52017	23/11/2011	PROF. G. MARTELLI	Valutazione biofisiologica di genotipi di microalghe migliorate geneticamente per la produzione di proteine di interesse nutraceutico e farmaceutico	15/12/2021-20/02/2022

Gli studenti hanno acquisito più dei 120 CFU previsti dal regolamento didattico.

Il Consiglio di Corso di Studio all'unanimità **approva** le sopra elencate richieste di tesi.

Lo stralcio del verbale è approvato seduta stante.

3.3 Richiesta di riconoscimento del credito per l'attività seminariale

Il **Coordinatore** comunica che è pervenuta (prot. N. 2728/III/9 del 07/12/2021) la richiesta di riconoscimento credito per attività seminariali da parte della Dr.ssa **XXXXXXXX** (mat. 62597) iscritta al 2° anno della LM-9.

Dopo avere valutato la coerenza cronologica delle attività seguite e le attestazioni dei seminari presentati, il Coordinatore propone il riconoscimento del credito formativo (1 CFU).

Il Consiglio di Corso di Studio all'unanimità, **approva** la sopra elencata richiesta.

Lo stralcio del verbale è approvato seduta stante.

3.4 Revisione valutazione esame

Il Coordinatore comunica che, con nota prot. n. 14229 del 16 novembre 2021, è pervenuta dalla Segreteria Studenti la richiesta di revisione della pratica, relativamente alla convalida dell'esame di Chimica Organica, presentata dalla studentessa **XXXXXXXX** (mat. 45579) iscritta al II anno del CdL in Biotecnologie. La studentessa che aveva già presentato richiesta di prevalutazione della carriera per il passaggio dal CdL in Chimica al CdL in Biotecnologie (esaminata dal Consiglio di Corso di Studio nella seduta del 07/09/2021) chiede che non le venga riconosciuta la convalida dell'esame di Chimica Organica.

Il Consiglio di Corso di Studio all'unanimità, accoglie la richiesta della studentessa **XXXXXXXX**, affinché non le venga riconosciuto l'esame di Chimica organica.

Lo stralcio del verbale è approvato seduta stante.



3.5 Riconoscimento attività di studio per stesura tesi di laurea

Il Coordinatore comunica che, con nota prot. n. 2783 del 13 dicembre 2021, è pervenuta dalla Segreteria Studenti la richiesta della Dr.ssa xxxxxxxx (mat. 62165), iscritta al II anno del CdL in Biotecnologie, di riconoscimento dell'attività di ricerca svolta nel periodo Febbraio 2015-Febbraio 2016 presso il laboratorio Nanobiolab del CNR – Istituto Nanoscienze sito presso l'Università di Modena e Reggio Emilia. A tal riguardo, la Dr.ssa xxxxxxxx ha prodotto la seguente documentazione: Verbale del CCS (verbale n.10 del 26 novembre 2014), lettera del tutor soggetto ospitante, pubblicazione scientifica riguardante l'attività di ricerca effettuata.

Il Coordinatore chiede alla prof.ssa Pepe, in qualità di relatrice della tesi di laurea, di informare il Consiglio su tale questione.

Il Consiglio di Corso di Studio, dopo un'attenta discussione, **riconosce** all'unanimità l'attività di studio presso il laboratorio Nanobiolab finalizzata alla stesura della tesi di laurea. Lo stralcio del verbale è approvato seduta stante.

4. Discussione ed Approvazione Rapporto Annuale di Autovalutazione (RAA) e Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) aa 2020-21 per i CdS L-2 e LM-09

Il Coordinatore invita i componenti del CCS ad aprire una discussione sul RAA e sulla SMA dei 2 CdL (inviati il 9 dicembre). Dopo una partecipata discussione, il Consiglio di Corso di Studio all'unanimità, **approva** il Rapporto Annuale di Autovalutazione e la Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) aa 2020-21 per i CdS L-2 e LM-09. Lo stralcio del verbale è approvato seduta stante.

5. Analisi dei risultati dell'opinione degli studenti A.A. 2020-21

Il Coordinatore presenta al Consiglio un'elaborazione grafica delle opinioni degli studenti relative all'a.a. 2020/21, evidenziando come l'analisi dei dati sugli insegnamenti e loro organizzazione restituisca valori complessivamente in linea con quelli degli anni precedenti. Rispetto ai due a.a. precedenti, molti indicatori mostrano sensibili miglioramenti, anche se talvolta con vistose variazioni tra i diversi anni del corso di laurea. Il Coordinatore apre una discussione sui risultati. Si genera un vivace dibattito a cui intervengono numerosi docenti e rappresentanti degli studenti. Nell'ambito della discussione, particolare attenzione viene riservata ai quesiti riguardanti i dati sulla ripetitività dei contenuti trattati negli insegnamenti e sul carico didattico, criticità già evidenziate nelle RAPDS degli ultimi anni e nel rapporto del NdV per gli Organi di Governo dell'Ateneo.

Il Coordinatore propone di continuare la discussione sull'analisi dei risultati dell'opinione degli studenti in un prossimo CCS in concomitanza della presentazione dei risultati della "Commissione di revisione obiettivi formativi-insegnamenti", per pianificare ulteriori azioni da intraprendere al fine di supportare i miglioramenti conseguiti nei confronti delle criticità sopracitate. Infine, il coordinatore ricorda ai docenti di sensibilizzare gli studenti sulla opportunità di compilare in modo appropriato e coscienzioso i



questionari per la rilevazione delle opinioni.

6. Varie ed eventuali

6.1 Il Coordinatore informa che il prof. Terrazzano ha chiesto un suo avvicendamento, a partire da Febbraio 2022, all'interno del Gruppo per il Riesame dei CdL L-2 e LM-9 di Biotecnologie,. Per ottemperare a tale richiesta, il Coordinatore ha chiesto ed ottenuto la disponibilità del Prof. Paolo Fanti a ricoprire il ruolo nel gruppo di Riesame .

6.2 Il Coordinatore informa che la prof. Falabella ha chiesto un suo avvicendamento all'interno della Commissione Revisione Obiettivi formativi/Insegnamenti dei CdL L-2 e LM-9 di Biotecnologie. Per ottemperare a tale richiesta, il Coordinatore ha chiesto ed ottenuto la disponibilità del Prof. Giuseppe Martelli a ricoprire il ruolo così rimasto vacante nella suddetta Commissione.

Null'altro da deliberare, la seduta è tolta alle ore 20.25.

Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

(Raffaele Boni)

IL COORDINATORE

(Rocco Rossano)