



Consiglio di corso di studio in Biotecnologie

Verbale n. 3 del 15/06/2020

Il giorno 15 del mese di giugno dell'anno duemilaventi alle ore 16:00 si è riunita in videoconferenza, su convocazione prot. n. 925/II/14 del 08/06/2020 (inviata per posta elettronica di ateneo), a mezzo della modalità telematica (piattaforma di ateneo Google Meets), il Consiglio di Corso di Studio in Biotecnologie, per discutere e deliberare sul seguente o.d.g.:

- 1) Comunicazioni del Coordinatore;
- 2) Approvazione verbale seduta precedente;
- 3) Pratiche studenti;
- 4) Incontro periodico con la Presidente della Commissione Paritetica Docenti-Studenti;
- 5) Discussione sul Decreto Rettorale 157 - DISPOSIZIONI INTERNE DI CONTRASTO E CONTENIMENTO DEL CONTAGIO".
- 6) Varie ed eventuali.

Il Coordinatore del Corso di Studio, Prof. Giuseppe TERRAZZANO, procede all'appello nominale dei Componenti del Consiglio. L'elenco dei Componenti collegati, alle ore 16,15, è di seguito riportato:

NR	COMPONENTI CONSIGLIO	
1	Armentano Maria Francesca	Assente
2	Boni Raffaele	Presente
3	Bonomo Maria Grazia	Presente
4	Bracalello Angelo	Presente
5	Brancaleone Vincenzo	Presente
6	Carmosino Monica	Presente
7	Casarini Daniele	Presente
8	Castiglione Morelli M.A.	Presente
9	Cavallo Nicola	Assente



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA

Dipartimento di Scienze

Settore gestione della didattica – Consiglio Corso di Studio in Biotecnologie

10	Colacino Carmine	Presente
11	D'Alessio Luciano	Presente
12	Falabella Patrizia	Presente
13	Fanti Paolo	Presente
14	Grimaldi Patrizio	Assente
15	Guerrieri Antonio	Presente
16	Infantino Vittoria	Assente
17	Lioi Maria Brigida	Presente
18	Martelli Giuseppe Biagio	Presente
19	Monné Magnus Ludvig	Presente
20	Ostuni Angela	Presente
21	Pepe Antonietta	Presente
22	Perna Angelica	Assente
23	Perretti Biagio	Presente
24	Romaniello Antonio	Assente
25	Rossano Rocco	Presente
26	Salzano Giovanni	Presente
27	Sonnino Angelo	Assente
28	Terrazzano Giuseppe	Presente
29	Trotta Vincenzo	Presente



30	Ursini Matilde Valeria	Assente
----	------------------------	---------

Per i rappresentanti degli studenti art. 2, comma 1 lettera c) del Regolamento di Funzionamento del Consiglio partecipano i sig.ri:

31	Carpignano Vitania	Assente
32	Cirillo Stefano	Presente
33	Galetti Stefano	Presente
34	Petruzzo Mariagrazia	Presente
35	Trupo Ida	Assente

Presiede la seduta il Coordinatore del Corso di Studio in Biotecnologie, (IN SEGUITO Coordinatore), Prof. Giuseppe TERRAZZANO.

La Prof.ssa Maria Grazia Bonomo assume le funzioni di segretario verbalizzante.

Il **Coordinatore** alle ore 16.07 riconosce valida la seduta e la dichiara aperta per trattare l'ordine del giorno sopra riportato.

1) Comunicazioni:

Il Coordinatore informa i Componenti il CCS che le date del TOLC-B sono confermate per i giorni 4 e 10 Settembre c.a. e che, ad oggi, la modalità prevista del test è quella "TOLC-CASA", come stabilito dal CISIA. Tuttavia, l'ateneo e questo CCS si riservano di poter optare per la modalità "in presenza in aula", qualora il CISIA, le condizioni dell'emergenza COVID-19 e le disposizioni interne di ateneo lo permettessero. Di tale aspetto, si interesserà la Prof.ssa Celeste Satriano, referente per il DiS del TOLC.

Il Coordinatore comunica che è stato completato il processo di dematerializzazione della verbalizzazione degli esami finali di laurea in ateneo. Pertanto, le prossime sedute di laurea, a partire da quelle del 16 Giugno c.a, dovranno prevedere la verbalizzazione online a mezzo della piattaforma di ateneo ESSE3.

Il Coordinatore ricorda ai Componenti il CCS che, fatte salve le difficoltà correlate all'emergenza COVID-19, entro i mesi di Settembre/Ottobre c.a. sarà possibile portare a compimento il processo per il rinnovo della carica di Coordinatore di Codesto CCS. Pertanto, il Coordinatore ritiene utile avviare una discussione che, se i Componenti il CCS lo ritenessero opportuno e maturo, si potrà preliminarmente affrontare nel punto all'OdG delle "varie ed eventuali" della corrente assemblea, o, in ogni caso, a partire dalle prossime riunioni del CCS con punto specifico all'OdG.



2) Approvazione verbale seduta precedente

Il **Coordinatore** pone in approvazione il verbale n. 2 del 05/05/2020 inviato precedentemente per via telematica.

Il Consiglio di Corso di Studio, all'unanimità, approva il citato verbale.

3) Pratiche studenti:

3.1 Richiesta di Tirocini

Il **Coordinatore** comunica che sono pervenute le seguenti richieste di tirocinio:

STUDENTE	MATR	Origine	Progetto Nr	SOGGETTO OSPITANTE	TUTOR UNIVERSITARIO	OBIETTIVI FORMATIVI
XXXXXXXXXX	48365	CAOS	TR4714	Dipartimento di Scienze - Ente pubblico	PROF. INFANTINO V.	Obiettivi formativi: comprensione dei meccanismi del processo infiammatorio. Attività previste: colture cellulari di mammifero, retro trascrizione, real time PCR, estrazione RNA Modalità e strumenti di monitoraggio e verifica dell'andamento e degli esiti formativi del tirocinio (questionari, griglie di valutazione, ecc.): Questionari.
XXXXXXXXXX	52599	CAOS	TR4748	CROB – RIONERO SOCIETA' PER AZIONI	PROF. TERRAZZANO G.	Obiettivi formativi: Acquisizioni teorico-pratiche di metodiche dell'anatomia patologica applicate alla diagnostica medica.
XXXXXXXXXX	53876	CAOS	TR4749	CROB – RIONERO SOCIETA' PER AZIONI	PROF. TERRAZZANO G.	Obiettivi formativi: Acquisizioni teorico-pratiche di metodiche dell'anatomia patologica applicate alla diagnostica medica.

Il Consiglio di Corso di Studio all'unanimità approva le sopra elencate richieste dei progetti di tirocinio. Lo stralcio del verbale è approvato seduta stante.

3.2 Richiesta assegnazione tesi LT



Il **Coordinatore** porta a **ratifica** le seguenti richieste di tesi autorizzate con nota prot. n. 835/III/9 del 22/05/2020:

STUDENTE	MATR	DATA CONSEGNA DOMANDA	RELATORE	TITOLO TESI
XXXXXXXXXX	50212	20/05/2020	PROF. L.M. MONNE'	RUOLO DI RNA NON CODIFICANTI NELL'EZIOPATOGENESI DI TUMORI UMANI (da giugno 2020 a settembre 2020)

Gli studenti hanno acquisito più dei 120 CFU previsti dal regolamento didattico.

Il Consiglio di Corso di Studio all'unanimità **ratifica** le sopra elencate richieste di tesi.

Lo stralcio del verbale è approvato seduta stante.

Il **Coordinatore** comunica che sono pervenute le seguenti richieste di tesi:

STUDENTE	MATR	DATA CONSEGNA DOMANDA	RELATORE	TITOLO TESI
XXXXXXXXXX	50246	05/06/2020	PROF. L.M. MONNE'	INFERTILITA' MASCHILE: CAUSE, DIAGNOSTICA E PRINCIPI GENERALI DI TRATTAMENTO NELL'AMBITO DELLA PROCREAZIONE MEDICALMENTE ASSISTITA.
XXXXXXXXXX	53987	05/06/2020	PROF. G. MARTELLI	CRISPR ED EVOLUZIONE: UN CASO DI STUDIO A CONFRONTO ALGHE VS CIANOBATTERI.
XXXXXXXXXX	53876	11/06/2020	PROF. G. TERRAZZANO	METODICHE DIAGNOSTICHE APPLICATE AL CARCINOMA GASTRICO.

Gli studenti hanno acquisito più dei 120 CFU previsti dal regolamento didattico.

Il Consiglio di Corso di Studio all'unanimità, **approva** le sopra elencate richieste di tesi.

Lo stralcio del verbale è approvato seduta stante.

3.3 Richiesta assegnazione tesi LM

Il **Coordinatore** comunica che sono pervenute le seguenti richieste di tesi:

STUDENTE	MATR	DATA	RELATORE	TITOLO TESI	SEDE	PERIODO
XXXXXXXXXX	58137	04/06/2020 Prot. n. 895/III/9	PROF. A. OSTUNI	ANALISI DI ESPRESSIONE GENICA IN CELLULE TUMORALI IN COLTURA	DIPARTIMENTO DI SCIENZE - UNIBAS LABORATORIO DI BIOCHIMICA CELLULARE (responsabile prof. F. Bisaccia)	DA SETTEMBRE 2020- A GIUGNO 2021

Gli studenti hanno acquisito più dei 30 CFU previsti dal regolamento didattico per la richiesta di assegnazione della tesi.

Il Consiglio di Corso di Studio all'unanimità, **approva** le sopra elencate richieste di tesi.

Lo stralcio del verbale è approvato seduta stante.

3.4 Richiesta di riconoscimento del credito per l'attività seminariale

Il **Coordinatore** comunica che sono pervenute le richieste di riconoscimento credito per attività seminariali da parte degli studenti iscritti alla laurea magistrale come di seguito indicato:

STUDENTE	MATR.	DATA DOMANDA	N. PROT.
XXXXXXXXXX	55086	21/05/2020	829/V/6
XXXXXXXXXX	56775	21/05/2020	830/V/6

Dopo avere valutato la coerenza cronologica delle attività seguite ed i programmi presentati dai sopra citati dottori, il Coordinatore propone il riconoscimento del credito formativo (1 CFU).



Il Consiglio di Corso di Studio, all'unanimità, **approva** le sopra elencate richieste.

Lo stralcio del verbale è approvato seduta stante.

4) Incontro periodico con la Presidente della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS) del DiS

Il Coordinatore introduce alla parola la Prof.ssa Antonietta Pepe, Presidente della CPDS del DiS, ai fini dell'incontro periodico per l'Assicurazione della Qualità dei CdS in Biotecnologie L-2 ed LM-9.

Prende la parola la Prof.ssa Pepe che illustra le finalità della Relazione della CPDS 2019 (RCPDS). In tal senso, la Prof.ssa Pepe evidenzia come alcune principali finalità della RCPDS siano relative ai percorsi di carriera ed ai risultati della formazione degli studenti e che le informazioni sono dedotte dall'analisi dei questionari somministrati agli studenti. La Prof.ssa Pepe, sinteticamente, riporta gli elementi più comuni emergenti dall'analisi (ed evidenzia che il questionario appare prevalentemente compilato da studenti non frequentanti) per i CdS L-2 e LM-9 e che riportano opinioni negative da parte degli studenti: 1) carico didattico eccessivo; 2) Insoddisfazione per quanto attiene al giudizio sulle infrastrutture quali aule e laboratori didattici; 3) Conoscenze preliminari ritenute inadeguate; 4)

Si apre una discussione, in seno al CCS, alla quale partecipano: 1) il Prof. Fanti, che commenta l'aspetto degli studenti non frequentanti, ribadendo che è un dato da indagare; 2) la Prof.ssa Ostuni, che evidenzia la problematica irrisolta della disponibilità di laboratori didattici in carico al Dipartimento di Scienze. Inoltre, commenta l'aspetto relativo alle conoscenze preliminari non adeguate e ritiene che sia necessario promuovere una discussione in seno al CCS per comprendere la valenza di tale giudizio negativo; 3) La Prof.ssa Lioi che commenta il dato relativo all'inadeguatezza e ribadisce che sia necessario approfondire tale aspetto; 4) Il Prof. Monné chiede di comprendere quale percentuale di lezioni discrimini tra studenti frequentanti e non. La Prof.ssa Pepe risponde che la soglia discriminante è del 50% di frequenza delle lezioni; 5) Il Prof. Perretti propone di non considerare, nell'analisi della RCPDS, il criterio di distinzione tra frequentanti e non; 6) Si uniscono alla discussione, condividendo i precedenti interventi, i Proff. Boni, Guerrieri.

La Prof.ssa Pepe riporta, quindi, un'opinione molto positiva emergente dai questionari sul punto relativo alle schede di trasparenza degli insegnamenti che, nelle risposte al questionario, appaiono sostanzialmente esaustive nei contenuti e coerenti con le informazioni.

Infine, la Prof.ssa Pepe evidenzia l'importanza delle informazioni relative agli orari di ricevimento, indicate dalle schede di trasparenza.

5) Discussione sul Decreto Rettorale 157 - DISPOSIZIONI INTERNE DI CONTRASTO E CONTENIMENTO DEL CONTAGIO".

Il Coordinatore illustra sinteticamente gli elementi principali dell'**ALLEGATO 1** del Decreto Rettorale (DR) 157, recante **DISPOSIZIONI INTERNE DI CONTRASTO E CONTENIMENTO DEL CONTAGIO**. Come riportato nelle premesse dell'Allegato 1 del DR157, "*Viste le disposizioni normative*



emanate in tema di contenimento del contagio epidemiologico unitamente alle ulteriori disposizioni emanate dal Ministero della Salute. Viste altresì le indicazioni formulate dal Ministero dell'Università e della Ricerca con nota n. 798 del 4 maggio 2020 sull'avvio del post lockdown, che individuano le attività riguardanti la fase 2 (da attuarsi a partire dal 4 maggio e fino al mese di agosto 2020) e la fase 3 (da attuarsi a partire dal mese di settembre 2020 sino a gennaio 2021) il protocollo riporta le linee generali individuate dall'Università degli Studi della Basilicata per il contrasto ed il contenimento del contagio da COVID-19. Come riportato dal DR, tale protocollo potrà essere aggiornato o integrato con l'evolversi del quadro di riferimento normativo ed organizzativo.

I principi generali del DR, sono: 1) la riduzione dell'interazione in presenza tra le persone; 2) la riduzione dell'affollamento nei locali, negli uffici e nelle aule; 3) la riduzione degli spostamenti.

In tale ottica, il DR prevede esplicitamente di predisporre iniziative specifiche per la “Classificazione delle aree, luoghi di lavoro, biblioteche, laboratori e aule didattiche”, per le “Procedure di Accesso”, per “Lavori, servizi e forniture”, “Sanificazione e pulizia dei locali”, “Dispositivi di protezione individuale (DPI) e misure individuali di Igiene”, “Impianti di climatizzazione, ventilazione meccanica e trattamento Aria, Informazione e formazione al personale” (si rimanda alla lettura integrale del documento in oggetto).

Il DR, in ottemperanza a quanto prescritto dal DR157 sull'attuazione delle norme di sicurezza e prevenzione, ha previsto 1) la possibilità di rientro dei dottorandi, assegnisti, contrattisti e borsisti; 2) La possibilità di attivare prove scritte in presenza a partire dal 1 Luglio c.a. presso i Dipartimenti dell'ateneo. In tale ottica, l'ateneo richiede ai Direttori delle Strutture primarie di “di comunicare un calendario degli esami scritti che i docenti afferenti ai Dipartimenti/Scuole intendono attivare e, contestualmente, di fornire una indicazione delle numerosità previste”

Pertanto, il Coordinatore chiede ai Docenti del CdS di inviare tempestiva comunicazione (a mezzo email indirizzata al Direttore del DiS ed al Coordinatore) sulla volontà di attivare esami di profitto in forma scritta IN PRESENZA IN AULA per il mese di Luglio 2020.

Il CCS prende atto.

6) Varie ed eventuali

Nessuna osservazione

Null'altro da deliberare.

La seduta è tolta alle ore 18.39.

Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

(Maria Grazia Bonomo)

IL COORDINATORE

(Giuseppe Terrazzano)