

VADEMECUM per titolari di Insegnamenti alla prima esperienza

Questa breve guida rappresenta un documento di consultazione veloce rivolto ai titolari di insegnamento come supporto per svolgere le diverse attività connesse all'insegnamento universitario.

Ogni titolare di insegnamento anche non strutturato presso Unibas riceve un indirizzo email (nome.cognome@unibas.it) e credenziali di accesso alla piattaforma ESSE3 che permettono di svolgere le attività didattiche e amministrative connesse al contratto/supplenza/affidamento.

Syllabus: è la scheda dell'insegnamento in cui sono descritte tutte le informazioni relative all'insegnamento. E' un documento completo che guida gli studenti attraverso un corso, delineando chiaramente ruoli, responsabilità e aspettative nella relazione insegnante-studente.

Le Schede esplicitano gli obiettivi e i contenuti dell'insegnamento, specificandone dettagliatamente argomenti trattati, risultati attesi, forme e materiali della didattica e modalità di verifica (sia in italiano che in inglese). Rappresenta un elemento cruciale di comunicazione, orientamento e trasparenza nei confronti degli studenti, che devono poterle consultare in forma aggiornata prima dell'inizio dell'anno accademico per trarne indicazioni utili per la frequenza e lo studio autonomo.

Particolare attenzione deve essere rivolta alla compilazione degli **obiettivi formativi generali e ai risultati di apprendimento attesi** declinati secondo i descrittori di Dublino:

- **“Descrittore 1: conoscenza e comprensione”** fa riferimento alla conoscenza e alla comprensione: (Che cosa si dovrebbe conoscere al completamento del corso?)
- **“Descrittore 2: capacità di applicare conoscenza e comprensione”** riguarda la capacità di applicare conoscenza e comprensione (Che cosa si dovrebbe saper fare al completamento del corso?)
- **“Descrittore 3: autonomia di giudizio”** fa riferimento alle capacità critiche e di giudizio: (Quali capacità critiche e di giudizio saranno sviluppate e con quali attività?)
- **“Descrittore 4: capacità di comunicazione”** riguarda la capacità di comunicare quanto si è appreso: (Quali capacità di comunicazione e con quali attività saranno acquisite?)
- **“Descrittore 5: capacità di apprendimento autonoma”** è collegato alla capacità di proseguire lo studio in modo autonomo successivamente al corso di studio (Quali capacità di proseguire lo studio autonomamente al termine dell'insegnamento e con quali strumenti saranno raggiunte?)

N. B.: Non tutti i descrittori sono adatti/necessari per tutti gli insegnamenti.

Uguale e coerente attenzione deve essere dedicata alla modalità di verifica dei risultati di apprendimento attesi. Deve essere descritto con particolare cura la modalità della prove/prove di esame.

Per accedere alla schermata di modifica della Syllabus il docente deve accedere alla **piattaforma UGOV** reperibile al seguente link con le proprie credenziali ESSE3:

<https://www.unibas.u-gov.it/u-gov-sso/login?service=https%3A%2F%2Fwww.unibas.u-gov.it%3A443%2Fugov%2Fbp%2F>

Descrizione della scheda e guida alla compilazione compreso di video è reperibile al seguente link

<https://pqa.unibas.it/site/home/cassetta-degli-attrezzi/modello-scheda-insegnamento.html>

REGISTRO delle lezioni:

Dall'anno accademico 2025/2026 è obbligatorio compilare il registro delle lezioni on-line che si trova nella **piattaforma Esse 3**. Dalla home page : [Registro-> Lezioni](#).

Scegliere il registro e compilarlo cliccando sull'icona:



Scegliere "Inserisci nuova attività":

i dati da inserire sono

DATI ATTIVITA' DI REGISTRO

*Data:	<input type="text"/>	(gg/mm/aaaa)	
Ora inizio:	<input type="text" value="8"/> ▾	:	<input type="text" value="00"/> ▾
Ora fine:	<input type="text" value="8"/> ▾	:	<input type="text" value="00"/> ▾
Ore accademiche:	<input type="text"/>		
Tipo attività:	<input type="text" value="lezione"/> ▾		
Modulo:	<input type="text" value="CHIMICA ORGANICA - MODULO II [DIS0166]"/> ▾		
*Titolo:	<input type="text"/>		
Descrizione:	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 80px; width: 100%;"></div>		

Salva ed esci.

Si consiglia di compilare quotidianamente il registro.

Alla fine del corso si deve modificare **Didattica frontale** da [In corso di svolgimento -> terminata](#);

Stampare il registro per verificare che sia tutto corretto e infine modificare [Stato Registro da Bozza -> Verificato](#) e [salvare](#).

[Vedi Schermata in basso.](#)

Anno Accademico: 2025/2026

Docente: ANTONIETTA PEPE

Didattica frontale:

Stato Registro:

Salva

Stato lavorazione: Didattica
ore previste
ore inserite 2
ore mancanti 0

 [Stampa Registro](#)

 [Stampa riepilogo AD](#)

Dati Registro

 [Inserisci nuova attività](#)

 [Export Dati Registro](#)

	Data	Ore	Titolo
	24/09/2025	2	Lezione 1_M2

Appelli di esame:

Le date degli appelli di esame di ogni anno accademico vengono inserite nella **piattaforma ESSE3** a partire da gennaio, **dopo che la segreteria didattica ha inviato il relativo avviso**. I docenti sono pregati di inserire le date di appello di tutto l'anno solare. Eventuali variazioni possono essere effettuate successivamente.

Secondo il calendario didattico per gli insegnamenti devono essere previste almeno 6 appelli, con un intervallo tra le date di almeno 10 gg come definito nel calendario didattico. Vedi relativo calendario didattico presso il seguente link:

<https://disba.unibas.it/site/home/didattica/offerta-didattica.html>

la procedura di inserimento degli appelli nonché verbalizzazione degli esiti è descritta nella guida reperibile al seguente link (in basso della schermata):

<https://unibas.esse3.cineca.it/Home.do>

N.B.: si ricorda che se si apportano modifiche all'appello e sono presenti iscritti, il sistema invia email di avviso a tutti gli iscritti.

N.B.: Nel campo **Note** siete pregati di indicare l'aula o lo studio in cui si svolgerà l'esame non appena noto.

Scheda docente: Ogni docente deve compilare una pagina con le proprie informazioni indicando in particolare email, eventualmente telefono, modalità e luogo di ricevimento, **curriculum** ed materiale didattico (se disponibile). Si invitano i docenti ad inserire anche una propria foto.

Per il ricevimento è a disposizione dei titolari di contratto di insegnamento lo studio 3A233 nell'edificio 3A SUD 2° piano, informazione da inserire nella scheda docenti presente sul web. Le chiavi sono disponibili presso la segreteria didattica del DISBA.

Per inserire tali informazioni accedere alla **piattaforma ESSE3** con le proprie credenziali:

<https://unibas.esse3.cineca.it/Home.do>

Dal menu a tendina a destra scegliere **APPLICAZIONI (Docenti)** -> **Scheda Docente**

In questa schermata si possono inserire le informazioni richieste che verranno pubblicate nelle corrispondenti sezioni dei siti web docenti.

Classroom: La **piattaforma Google** suite offre un applicativo utile per le interazioni e comunicazioni con gli studenti. Dopo l'accesso all'account Google con le credenziali Unibas è possibile utilizzare l'applicativo Classroom e definire una pagina per ogni corso.

Esiti Valutazione studenti:

gli esiti della valutazione degli studenti sono disponibili su **piattaforma ESSE3** nella pagina dei docenti.

Il percorso per raggiungere i file è il seguente:

1) fare login in ESSE3

2) Dal menu a tendina a destra scegliere **APPLICAZIONI (Docenti)** -> **Report rilevazioni**

Sono disponibili gli esiti di diversi anni accademici :

3) dopo aver scelto l'a.a. esce una maschera dove si dovrà indicare:

- livello di aggregazione: **insegnamento**
- tipologia questionario: **studenti frequentanti/ studenti non frequentanti**
- periodo didattico: **qualsiasi periodo;**

E POI CLICCARE AVANTI

4) Schermata successiva si potrà scegliere l'insegnamento di interesse e viene creato il report.