

Breve Guida per l'estensione dell'utilizzo della firma digitale *Infocert* ai documenti istituzionali

La firma digitale *Infocert* fornita per la registrazione degli esami di profitto può essere utilizzata per la firma dei documenti in formato digitale nell'ambito delle attività istituzionali, come i libretti delle lezioni.

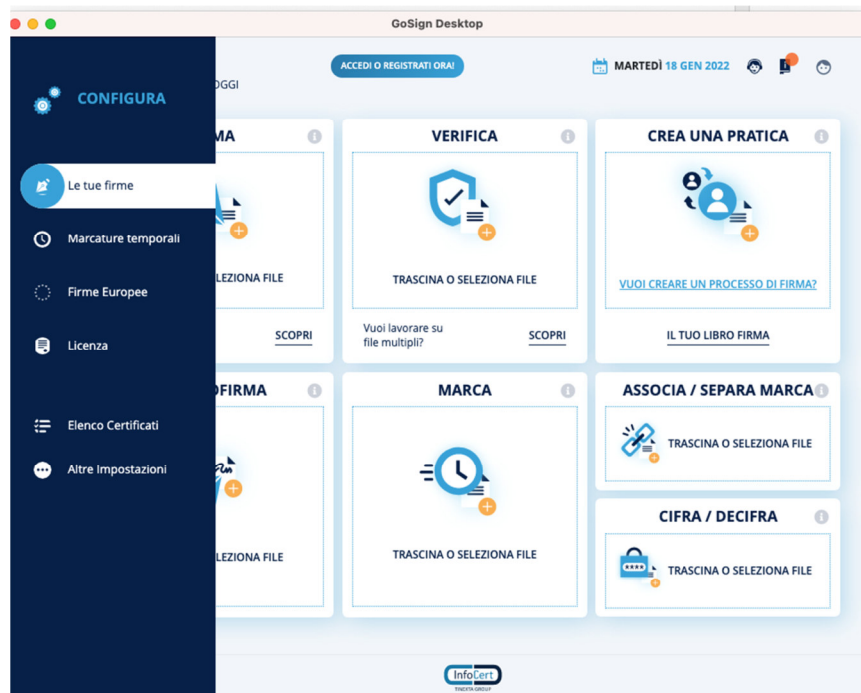
È necessario il download del software GoSign (è l'evoluzione di Dike), della società *Infocert*, la stessa società che fornisce la firma digitale per gli esami di profitto, disponibile sia in formato windows, mac e linux, utilizzabile nella versione base gratuita.

Link: <https://www.firma.infocert.it/installazione/>

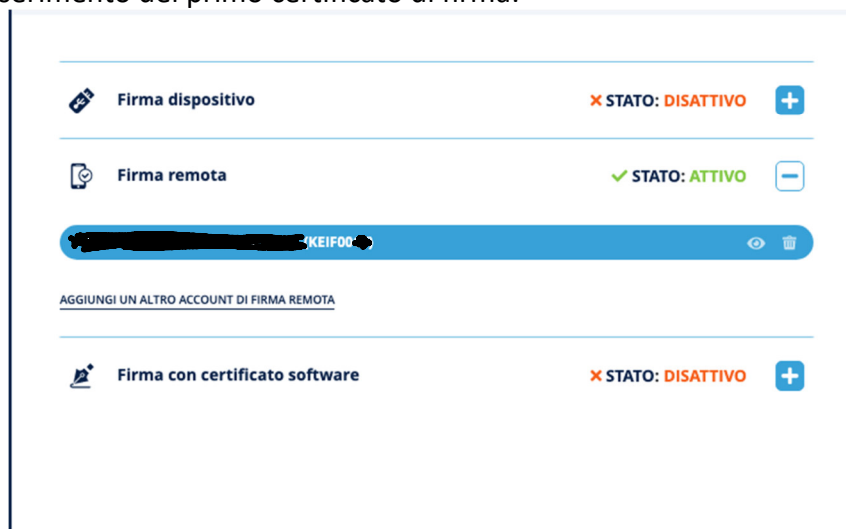
La prima attività, da svolgere una sola volta dopo l'installazione del software GoSign, è l'aggiunta della firma digitale cliccando sulle impostazioni, come evidenziato nell'immagine seguente:



Successivamente, cliccare l'opzione "Le tue firme":



Cliccare sull'opzione "aggiungi un altro account di firma remota" o "aggiungi un account di firma remota" per l'inserimento del primo certificato di firma:



Inserire il nome utente (UserID di Firma Remota, inizia con "KEIF...") e password forniti con la firma digitale per degli esami di profitto:

Inserisci le credenziali per accedere al portale
<https://mysign.infocert.it>

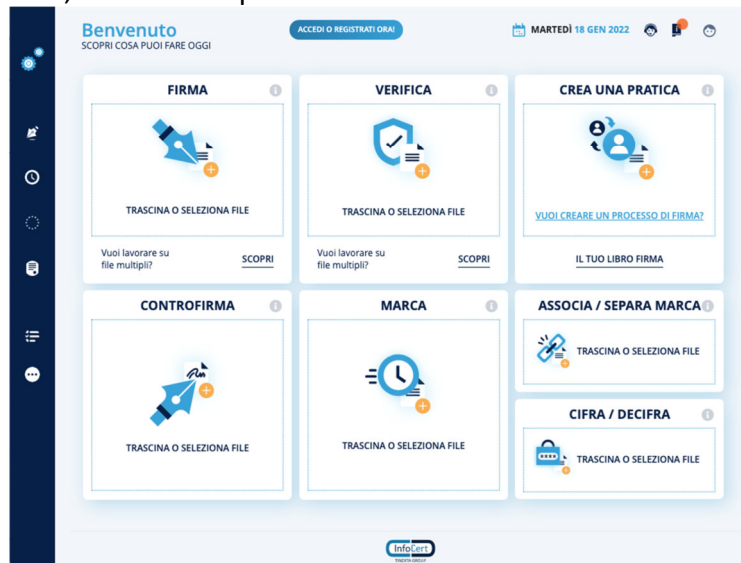
Nome utente del firmatario _____

Password del firmatario _____

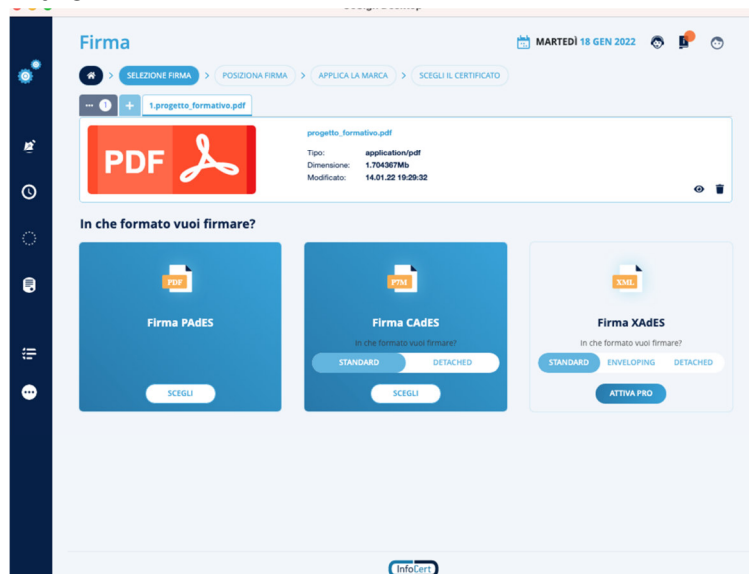
[PASSWORD DIMENTICATA?](#)

Dopo il riconoscimento è possibile firmare documenti pdf ed aggiungere anche una immagine della propria firma.

Per firmare il documento, trascinare il pdf nell'area firma:



Scegliere il formato PAdES:



Posizionare la firma sul documento nella posizione scelta, cliccare su "conferma", inserire il PIN della firma digitale e successivamente si riceverà il codice otp sul numero di smartphone utilizzato per la firma degli esami di profitto. Inserendo l'otp il documento verrà salvato con la firma digitale.

GoSign Desktop

MARTEDÌ 18 GEN 2022

Firma

SELEZIONE FIRMA > POSIZIONA FIRMA > APPLICA LA MARCA > SCEGLI IL CERTIFICATO

POSIZIONA FIRMA NEL DOCUMENTO

Abilitare e fare doppio click per aggiungere una firma
 Immagine di firma


PARAMETRI OPZIONALI

Ricorda parametri opzionali

Località _____

Email del firmatario _____

2 / 2 73%



Università degli Studi della Basilicata

Oggetti formativi e attività previste:
Oggetti formativi: L'obiettivo dell'attività di tirocinio è di modificare ed analizzare una linea sperimentale di assemblaggio per analizzare l'effetto di possibili disturbi e quali possano essere le soluzioni progettuali e di ottimizzazione per mantenere il tempo prefissato di efficienza. L'attività di tirocinio supporterà lo sviluppo di un modello di simulazione in Tecnomat Plant Simulation per confrontare le prestazioni rispetto al modello sviluppato in Simulink.
Attività previste: Analisi della letteratura per l'individuazione delle opportune soluzioni di modificazione di linee di assemblaggio manuali (o semi-automatiche) ad identificazione dei vincoli principali (in ambito automotive); creazione di un modello di simulazione della linea di assemblaggio con successiva validazione con dati reali provenienti dalla simulazione fisica. Analisi statistica dei risultati ottenuti dal modello di simulazione, valutazione della possibile implementazione del modello di simulazione per il funzionamento in real time con la linea fisica di assemblaggio; valutazione proposta di strumenti alternativi di modellazione.
Modalità e strumenti di monitoraggio e verifica dell'andamento e degli esiti formativi del tirocinio (questionari, griglie di valutazione, ecc.) incontri periodici e relazioni intermedie.

Il Soggetto ospitante offre le seguenti facilitazioni:
Servizio Mensa

Obblighi del tirocinante

- ripetere gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'attività di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- ripetere i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza, e gli obblighi previsti per i lavoratori relativamente a sicurezza e prevenzione dei rischi, con particolare riguardo a quanto previsto dall'art. 5 del D.lgs. 81/08 e successive modificazioni;
- prendere atto che il rapporto di tirocinio non costituisce rapporto di lavoro e che sono in esclusiva le finalità formative previste dagli ordinamenti legislativi in vigore

Qualora la data di conclusione del tirocinio non possa essere rispettata a causa di motivi dipendenti dalle necessità dell'organizzazione ospitante o dello studente, quest'ultimo dovrà presentare all'Ufficio Tirocinio una richiesta scritta in cui siano indicate le motivazioni, la nuova data di scadenza del tirocinio, gli orari e la sede di lavoro; tale richiesta dovrà essere sottoscritta dal tutor dell'organizzazione ospitante oltre che dallo studente interessato.

CONFERMA