UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA

DIPARTIMENTO DI SCIENZE DI BASE E APPLICATE
Ufficio Amministrazione e Contabilità

REGISTRO FONDO ECONOMALE
OPERAZIONE N° ____/_____

All'Agente Contabile del Dipartimento
di Scienze di Base e Applicate

Potenza, _____

RICHIESTA DI RIMBORSO SPESA SU FONDO ECONOMALE

Il/la sottoscritto/a _____ chiede il rimborso sul fondo economale per la seguente spesa, effettuata in quanto urgente e non programmabile

_____

_____

La spesa di EURO _____ è stata effettuata presso la ditta _____

Via _____ n. _____ Città _____ Tel. _____

(**) Il sottoscritto fa presente che la spesa graverà sui seguenti fondi _____

intestati a _____

(**) solo se la spesa dovrà gravare sui fondi "didattica" specificare il corso _____

IL/LA TITOLARE DEL FONDO

_____

IL/LA RICHIEDENTE

_____

VISTO PER LA DISPONIBILITA' CONTABILE

UPB: _____

Capitolo: _____

La Responsabile dell'ufficio
Amministrazione e Contabilità
Maria Teresa Sarli

_____

SI AUTORIZZA

L'AGENTE CONTABILE
Dott.ssa Rocchina Santoro

_____

VISTO

IL DIRETTORE
Prof. Giacomo Prosser

_____

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver ricevuto la somma di €_____ quale rimborso della spesa effettuata, come sopra dettagliata

Potenza, _____

_____
(Firma per ricevuta)